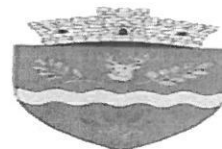




ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT
Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
e-mail: primar@dobrosloveni.ro



HOTĂRÂREA nr. 72 din 27.11.2023

cu privire la aprobarea raportului privind inventarierea bunurilor din domeniul public, privat si obiectele de inventar mijloacele fixe, insotit de listele de inventariere, aferent anului 2022, scoaterea din functiune in vederea valorificarii sau, dupa caz casarii unor obiecte de inventar si mijloace fixe aflate in patrimoniul comunei Dobrosloveni, precum si Regulamentul de casare a mijloacelor fixe si a obiectelor de Inventar din proprietatea Comunei Dobrosloveni, judetul Olt

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 7583/15.11.2023 al primarului comunei Dobrosloveni;
- raportul de specialitate nr. 7582/15.11.2023 al secretarului general al comunei Dobrosloveni;
- raportul nr. 753/09.02.2023 privind inventarierea bunurilor din domeniul public, privat si obiectele de inventar mijloacele fixe, aferent anului 2022;
- prevederile art. 15 alin. (2), art. 120 si art. 121, alin. (1) si alin. (2) din Constitutia Romaniei, republicata;
- prevederile art. 3, art. 4 si art. 6 paragraful 1 art. 10 pct. 3 din Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- prevederile art. 7 si 8 din Legea nr. 82/1991 (r4) a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile OG nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- prevederile art. 108, art. 110, alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (14), art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 243 alin. (1) lit. a) si art. 289 alin. (1) din Ordoanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 (r1) - Codul civil al Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordonanta nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune, casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HG nr. 2139 /2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HG nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, modificata si completata prin Ordonanta Guvernului nr. 54/1997, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile OAP nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și control;

- avizul comisiei pentru învățământ, sanătate, cultură, dezvoltare turistică, protecție socială, activități sportive și de agrement, turism;

- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROSLOVENI, JUDEȚUL OLT HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba raportul nr. 753/09.02.2023 privind inventarierea bunurilor din domeniul public, privat și obiectele de inventar mijloacele fixe, însoțit de listele de inventariere, aferent anului 2022, anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

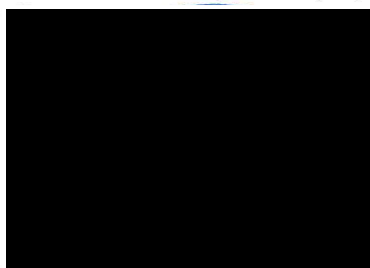
Art. 2. (1). Se aproba scoaterea din funcțiune în vederea valorificării sau, după caz, casării unor obiecte de inventar și mijloace fixe aflate în patrimoniul comunei Dobrosloveni, județul Olt, prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2). După scoaterea din funcțiune a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe cuprinse în fișele de casare, se va proceda la valorificarea sau casarea, după caz a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar scoase din funcțiune potrivit prevederilor legale în vigoare, iar sumele obținute se vor constitui ca venituri la bugetul local.

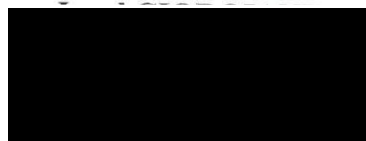
Art. 3. Se aproba Regulamentul de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Hotărârea Consiliului Local va fi comunicată prin grija secretarului general, primarului comunei Dobrosloveni, compartimentului Contabilitate, achiziții publice, compartimentului impozite și taxe locale, magazie, Institutiei Prefectului - Județul Olt și va fi adusă la cunoștința publică prin afișare pe site-ul: <http://www.dobrosloveni.ro/>.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 72/27.11.2023			
Nr.crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate	27/11/2023	
2	Comunicarea către primar	27/11/2023	
3	Comunicarea către prefectul județului	29/11/2023	
4	Aducerea la cunoștința publică	29/11/2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	5/2023	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	29/11/2023	

REGULAMENT DE CASARE A MIJLOACELOR FIXE SI A OBIECTELOR DE INVENTAR

Art. 1. Prezentul Regulament de casare se aplica doar bunurilor care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- nu pot fi valorificate prin vanzare la licitatie sau transmise fara plata in contormitate cu Hotararea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice;

- nu mai sunt in stare de functionare, respectiv sunt deteriorate si nu mai pot fi utilizate, reparate sau a caror reparatie este deosebit de costisitoare.

Art. 2. In sensul prezentului Regulament, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) Mijloace fixe - obiecte singulare sau complexe de obiecte ce se utilizeaza ca atare si indeplinesc cumulativ urmatoarele doua conditii:

- au valoare mai mare decat limita stabilita de reglementarile legale in vigoare. Programele informatice (produse software), indiferent de valoare, sunt asimilate mijloacelor fixe in ceea ce priveste regimul scoaterii din functiune;

- au o durata normala de utilizare mai mare de un an;

b) Obiecte de inventar - bunuri achizitionate care respecta urmatoarele reguli:

- din punct de vedere fiscal sunt bunuri care au o valoare de achizitie mai mica de 2.500 lei;

- sunt active utilizate pentru o perioada mai mica de un an;

- sunt incluse in categoria stocurilor;

- acestea se trec de regula direct pe cheltuiala in momentul achizitiei lor (presupunand ca in acest moment sunt si date spre folosinta);

- sunt bunurile pentru care nu se calculeaza amortizare.

c) Casare - totalitatea operatiunilor de dezmembrare, demolare, demontare, desfacere, taiere, spargere si alte asemenea operatiuni care se efectueaza astfel incat bunurile in cauza sa-i piarda forma initiala ca obiect de sine statator si sa nu mai poata fi folosite potrivit destinatiei pentru care au fost create.

Art. 3. Casarea bunurilor se aproba de catre ordonatorul de credite bugetare.

Art. 4. (1). Casarea bunurilor din gestiunea comunei Dobrosloveni se realizeaza de catre o comisie stabilita in acest scop si cu aprobarea ordonatorului de credite.

(2). Lista intocmita conform modelului din anexa 1 la prezentul regulament, aprobata potrivit competentelor, constituie documentul in baza caruia se executa casarea.

Ulterior, comisia nominalizata intocmeste procesul-verbal de casare pe care il prezinta spre aprobare ordonatorului de credite al comunei Dobrosloveni vizat pentru control financiar preventiv propriu de organul financiar al unitatii.

Procesul-verbal de casare este documentul prin care se scad din evidenta contabila bunurile casate si se inregistreaza materialele rezultate.

Art. 5. Mijloacele fixe care fac obiectul unei cauze civile sau penale se propun pentru casare numai dupa ce hotararea instantei de judecata a ramas definitiva si irevocabila.

Art. 6. Listele cu propunerile de casare se intocmesc conform modelului prevazut la anexa 1, pe compartimente de specialitate, de catre persoanele care tin evidenta acestora.

Art. 7. (1). Listele cu propuneri de casare se verifica si se vizeaza pentru controlul financiar preventiv propriu de catre organul financiar, dupa care se prezinta ordonatorului de credite, insotite de propuneri privind componenta comisiei de casare.

(2). Propunerile privind comisia de casare se fac avandu-se in vedere faptul ca trebuie sa fie compusa din minimum trei persoane.

(3). Gestionarii din a caror gestiune sunt bunurile, precum si contabilii care tin evidenta gestiunii respective nu pot face parte din comisia de casare.

(4). Dupa obtinerea acordului conducatorului unitatii, persoanele desemnate in compunerea comisiei de casare se inscriu in capitolul corespunzator din listele cu propuneri de casare.

Art. 8. (1). Listele cu propuneri de casare se insotesc in mod obligatoriu de un raport explicativ privind propunerile de casare, care trebuie sa motiveze, succint, indeplinirea cerintelor prevazute la art. 1.

(2). Raportul explicativ se intocmeste de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobrosloveni si semnat de primarul comunei Dobrosloveni.

Art. 9. (1). Listele cu propuneri de casare vizate de controlul financiar preventiv se aproba de ordonatorul de credite.

Cu ocazia aprobarii, ordonatorul de credite poate desemna, daca apreciaza necesar, un delegat care sa asiste la executarea casarii propriu-zise. Numele delegatului imputernicit se inscrie pe lista cu propuneri de casare.

Delegatul imputernicit are urmatoarele atributii:

- urmareste si controleaza modul de executare a operatiunilor de casare, in sensul respectarii prevederilor prezentului Regulament si a dispozitiilor tehnice de casare;
- in situatii justificate, poate dispune sistarea actiunii, despre care raporteaza imediat primarului comunei Dobrosloveni si care decide in consecinta;
- confirma prin semnarea procesului-verbal de casare ca operatiunea de casare propriu-zisa a materialelor s-a efectuat cu respectarea reglementarilor legale in vigoare.

Art. 10 (1). Listele cu propuneri de casare sunt insotite de un raport justificativ privind cauzele care determina casarea bunurilor respective, care se vizeaza pentru control financiar preventiv propriu.

(2). Pe toate filele listelor cu propuneri de casare se aplica stampila ordonatorului de credite.

Art. 11. (1). Listele cu propuneri de casare, aprobate de ordonatorul principal compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobrosloveni care le-au înaintat, în vederea executării casării propriu-zise.

(2). Pentru mijloacele fixe și/sau obiectelor de inventar a caror casare nu a fost aprobată, organele care au avut competența de avizare sunt obligate să comunice, prin adresa de restituire, destinația și modul de folosire a bunurilor în cauză.

Art. 12. (1). Casarea propriu-zisă a bunurilor se execută de către comisia care a fost numită de ordonatorul de credite, cu ocazia aprobării listei cu propunerile de casare. Modificarea componenței comisiei se face numai în cazuri bine justificate, cu aprobarea ordonatorului de credite.

În cazul demolării construcțiilor, comisia de casare urmărește ca operațiunile efective să se realizeze în regie proprie sau prin intermediul unor întreprinderi specializate, cu respectarea legislației în domeniu.

Art. 13. (1). Comisia de casare are următoarele obligații:

- a) să verifice dacă bunurile propuse pentru casare ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 1;
- b) să urmărească existența ansamblurilor, subansamblurilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul când se constată lipsa nejustificată a unora din acestea, bunurile în cauză se casează numai după executarea cercetării administrative;
- c) să execute casarea propriu-zisă, potrivit normelor tehnice în vigoare și să stabilească părțile componente, piesele și materialele refolosibile ce trebuie recuperate;
- d) să respingă de la casare bunurile care nu îndeplinesc condițiile stabilite la art. 1;
- e) să verifice dacă listele cu propuneri de casare ale bunurilor au toate vizele și aprobarea prevăzută la art. 9;
- f) să își desfășoare activitatea în prezența tuturor membrilor comisiei, pe timpul operațiunii de casare;
- g) să evalueze componentele - ansambluri, subansambluri, piese etc. rezultate în urma dezmembrării care pot fi folosite în starea în care se afla sau prin recondiționare;

(2). În cazul demolării construcțiilor, comisia de casare îndeplinește obligațiile de la alin. (1) lit. a), b), c), d), e), g).

Art. 14. Operațiunile de dezmembrare, demontare, desfacere, tăiere, spargere sau alte modalități de casare a bunurilor se fac conform normelor tehnice în vigoare, astfel încât obiectul să își piardă forma inițială, asigurându-se recuperarea ansamblurilor, subansamblurilor și pieselor componente, care pot fi folosite în starea fizică în care se afla sau prin recondiționare.

Art. 15. (1). Părțile componente - ansambluri, subansambluri, piese etc. - rezultate în urma operațiunii propriu-zise de casare, care pot fi folosite în starea fizică în care se afla sau prin recondiționare, se identifică și se evaluează de către comisia de casare.

(2). Evaluarea partilor componente se face avandu-se in vedere utilitatea, pretul pietei, valoarea bunurilor din aceeași grupa de produse cu caracteristica identice/similare, gradul de uzura.

Art. 16. (1). Piese și materiale rezultate în urma procesului de casare care nu sunt necesare unităților pot fi valorificate conform prevederilor Hotărârii nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;

(2). Materialele de natura deșeurilor rezultate în urma procesului de casare, care nu sunt necesare primăriei comunei Dobrosloveni, se pot valorifica direct, prin operatorii economici autorizați, care au ca obiect de activitate achiziționarea de astfel de materiale.

Art. 17. Materialele care nu se pot folosi în cadrul primăriei comunei Dobrosloveni și nici nu se pot valorifica prin operatorii economici autorizați care au ca obiect de activitate achiziționarea de astfel de materiale se distrug, consemnându-se despre aceasta în procesul-verbal încheiat de comisia de casare. Distrugerea bunurilor se face cu respectarea normelor legale în vigoare privind protecția mediului.

Art. 18. (1). Rezultatul operațiunii de casare propriu-zisă se consemnează într-un proces-verbal întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 2. Tabelele cuprinse în modelul de proces-verbal de scoatere din funcțiune și casare a bunurilor se completează numai în situația în care comisia de casare constată existența unor bunuri care fac obiectul acestora. Comisia de casare semnează pe fiecare filă a procesului-verbal.

(2). Procesul-verbal de scoatere din funcțiune și casare a bunurilor se înregistrează la registratura primăriei comunei Dobrosloveni.

Art. 19. Documentația privind casarea bunurilor cuprinde următoarele acte:

a) procesul-verbal de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe și/sau obiectelor de inventar;

b) listele cu propuneri de casare sau, după caz, listele mijloacelor fixe propuse pentru scoaterea din funcțiune, avizate și aprobate de cei în drept;

c) delegația de împuternicire a delegatului desemnat conform prevederilor art. 9 alin. (2);

Art. 20. (1). Procesul-verbal de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe și/sau obiectelor de inventar se întocmește în două exemplare și, împreună cu anexele, după vizarea pentru control financiar preventiv se supune aprobării conducătorului unității.

(2). După aprobare, cele două exemplare se stampilează pe fiecare filă, exemplarul nr. 1 se predă compartimentului contabilitate, achiziții publice, iar exemplarul nr. 2 rămâne la compartimentul de resort în cadrul căruia sunt bunurile respective.

Art. 21. Scaderea din evidență a bunurilor casate și înregistrarea în evidență a ansamblurilor, subansamblurilor, pieselor componente și a celorlalte materiale refolosibile rezultate se face pe baza procesului-verbal de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe/de declasare și casare a unor bunuri, semnat, vizat și aprobat de cei în drept.

LISTELE CU PROPUNERILE DE CASARE A BUNURILOR

Nr. crt.	Denumire mijloc fix/obiect de inventar	Numar de inventar	UM	Cantitate	Motivul casarii

Comisia de casare,

**PROCES-VERBAL
DE SCOATERE DIN FUNCTIUNE SI CASARE A BUNURILOR**

Nr. crt.	Denumire mijloc fix/obiect de inventar	Numar de inventar	UM	Cantitate	Valoare unitara - lei -	Valoare totala - lei -	Valoare totala amortizata - lei -	Specificatii/mentuni	Observatii

Comisia de casare,

PRESEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT

