

Aprobat,
Primar ,
Gheorǒhe Tudorascu

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar pentru preșcolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Comuna Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala Sat Resca, Comuna Dobrosloveni, Judet Olt

PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta cu cele doua componente ale sale: propunerea tehnica si propunerea financiara, în vederea atribuirii contractului de *Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip masa calda pentru preșcolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobroslovei si Scoala Gimnaziala Sat Resca.*

Cod CPV 55524000-9 (Rev. 2)

Orice oferta prezentata va asigura conditiile minimale din prezentul caiet de sarcini , urmând a fi luata in considerare in cazul in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

II. INFORMAȚII GENERALE

Pentru a susține participarea la cursuri pe durata invatamantului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru invatare, precum si pentru a sprijini preșcolarii si elevii din medii defavorizate aflați in risc de abandon școlar, s-a optat ca suportul alimentar sa fie de tip pachet alimentar, in conformitate cu prevederile HG. 23 din 2025 privind instituirea Programului national „Masa calda”

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară conform prevederilor cuprinse în:

Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;

HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

HOTARARE Nr. 24/2024 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“
Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;

Ordinul OMS 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îi constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv livrarea de suporturi alimentare (pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza Comunei Dobrosloveni, județul Olt, începând cu luna martie 2025 și până la sfârșitul anului școlar 2024-2025, cu data începerii prevăzută în contractul de achiziție.

IV. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Contractul de achiziție publică se va derula în anul școlar 2024-2025, în perioada desfășurării activității didactice, cu începere de la data semnării contractului de achiziție de către ambele părți și până la sfârșitul anului 2024, respectiv până în luna decembrie, ultima zi de școală, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a zilelor declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suporturilor alimentare de tip masă caldă, pentru în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin HG 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”

V. CONSIDERAȚII GENERALE:

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar constând într-un pachet alimentar, îi au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar 2024-2025. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Tipul de suport alimentar, precum și modalitatea de distribuire a acestuia preșcolărilor și elevilor se stabilesc la solicitarea directorului unității de învățământ cu aprobarea Consiliului de administrație și se propune ordonatorului principal de credite al unității administrativ-teritoriale în vederea supunerii aprobării Consiliului Local.

Meniul va fi stabilit săptămânal, prestatorul colaborând în acest sens cu conducerea unității de învățământ și va fi afișat la loc vizibil, cu gramajul/porție și cu lista de alergeni prezenți în alimentele furnizate.

Meniul zilnic va fi complet diferit în oricare 2 zile consecutive de prestare. Meniul zilnic va fi însoțit de o listă a ingredientelor cu gramaj/porție individuală.

Unitatea de învățământ răspunde în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de preșcolari și elevi, de orarul școlii și de particularitățile fiecărei structuri arondate.

Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezenta preșcolărilor/elevilor pentru a i se comunica prestatorului, zilnic, numărul de porții care li se vor distribui preșcolărilor/elevilor prezenți la cursuri.

Conducerea unității de învățământ desemnează un responsabil de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ se realizează prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite ISJ/ISMB un raport semestrial cu privire la derularea PNMS.

La nivel judetean/al municipiului Bucuresti, coordonarea programului este asigurata de catre ISJ/ISMB, care elaboreaza semestrial, publica pe paginile de internet proprii si transmite catre Ministerul Educatiei raportul privind implementarea programului.

ISJ/ISMB desemneaza un inspector responsabil cu monitorizarea desfasurarii programului in unitatea/unitatile de invatamant din judet/municipiu.

Monitorizarea se realizeaza de fiecare ISJ/ISMB, prin activitati de tipul, fara a se limita la acestea: colectare si interpretare de date, vizite in unitatile de invatamant, inspectii tematice, rapoarte transmise trimestrial de catre unitatea de invatamant catre ISJ/ISMB.

ISJ/ISMB este responsabil de comunicarea catre Ministerul Educatiei a oricaror modificari aparute la nivelul unitatilor de invatamant in ceea ce priveste numarul beneficiarilor sau schimbarea denumirii, comasarea sau desfiintarea unor niveluri de invatamant.

ISJ/ISMB elaboreaza si transmite Ministerului Educatiei, semestrial si ori de cate ori este nevoie, raportul continand indicatorii de eficienta si impact pentru PNMS, precum si modul in care acesta este derulat. Raportul se publica si pe pagina de internet proprie.

Pe baza datelor centralizate din rapoartele transmise de catre ISJ/ISMB, Ministerul Educatiei elaboreaza raportul cu privire la impactul PNMS, care se publica pe pagina de internet proprie, completeaza listele cu unitatile suplimentare de invatamant si intreprinde masurile necesare pentru remedierea deficientelor aparute in derularea PNMS.

VI. CANTITĂȚI NECESARE

Numărul pachetelor alimentare se distribuie zilnic in funcție de numărul de preșcolari si elevi prezenți la cursuri si va fi comunicat zilnic prestatorului pana la ora 8:30 de catre o persoana împuternicita in acest scop de către conducerea scolii.

Numărul de preșcolari si elevi care urmează sa beneficieze de prevederile HG. Nr. 23/2025 este cel comunicat de către conducerea Scolii Gimnaziale Comuna Dobrosloveni si anume .

Cantități maxime zilnice: 267 pachete alimentare/zi de curs,

Numărul de suporturi alimentare care fac obiectul contractului: 1 (un) suport alimentar/zi/persoana pe o perioada de 123 zile, reprezentând **32.841 suporturi alimentare/perioada contractuala 20.03.2025 – 19.12.2025** , defalcate astfel:

- **14.571 suporturi alimentare - tip suport alimentar**, care se vor livra in perioada 20.03.2025 – 20.06.2025
- **18.270 suporturi alimentare - tip suport alimentar**, care se vor livra in perioada 09.09.2025 – 19.12.2025

Număr de zile de pe anul 2025: 123 zile.

Cantitățile maxime contractate pentru anul școlar 2024-2025:

267 beneficiari/zi x 123 zile = 32.841 pachete alimentare, defalcate astfel:

1. **Scoala Gimnaziala Dobrosloveni** : nr. prescolari (se vor stabili la semnarea contractului)
2. **Scoala Gimnaziala Sat Resca** : nr. prescolari (se vor stabili la semnarea contractului)

Cantitățile zilnice se vor modifica in funcție de numărul real de preșcolari si elevi prezenți la cursuri. Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica, pe durata derulării contractului, numărul suporturilor alimentare, in raport cu numărul beneficiarilor (elevilor) prezenți, fara modificarea tarifului (pretului unitar ofertat) pentru prestarea de servicii la destinația finala, in limita fondurilor bugetare alocate, fara a depasi numărul de 267 suporturi alimentare/zi.

Ofertanții au obligația de a prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) Materie prima;
- b) Prepararea hranei;
- c) transport

VII. SPECIFICAȚII TEHNICE

1, Caracteristici generale

Ofertanții participanți la procedura trebuie să aibă ca obiect de activitate Activități de alimentare(catering) și să dețină AutORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE, AVIZ DSP LOCALITATE, AUTORIZAȚIE DSV, CURSURI DE ÎNGERĂ, conform prevederilor legale în vigoare.

Prestarea serviciului de catering se va face cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute în Anexa 2 din normele metodologice de aplicare a HG 23/2025.

Produsele alimentare vor fi livrate zilnic, din unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire, dacă hrana nu este într-un interval de 60 de minute de la livrarea, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor și preșcolariilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ dar sunt prezenți pe platforma de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care, conform legislației în vigoare, programul școlar se modifică, iar numărul de elevi prezenți fizic sau online la cursuri scade, autoritatea contractantă are obligația de a notifica prestatorul cu minimum 24 ore înainte, pentru diminuarea numărului de porții sau anunțarea suspendării obligației de a livra porții, pe ziua/perioada respectivă,

Suportul alimentar trebuie să conțină o masă caldă pentru fiecare beneficiar din Școala Gimnazială Dobrosloveni și Școala Gimnazială Sat Resca și să fie preparat conform principiilor care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii și anume:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul unităților de tip catering și care urmează să fie servite preșcolariilor și elevilor;
De asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare,
2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.
3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înabusa cu apă.
4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felurile 1 și 2 preponderente cu glucide-cereale, ca de exemplu, supă cu galuși și friptură cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.
7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă să fie servite ca omleta în cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.
8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosirea de salate din crudități și adăugarea de legume - frunze în supe și ciorbe.
9. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frisca, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții igienică-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite preșcolărilor și elevilor, conform legislației în vigoare.

2. Variante de meniu

Variantele de meniu propuse de autoritatea contractantă are la baza următoarele variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului National de Sănătate Publică exemplificate în Anexa 3 din *Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 105/2022*:

1. Ciorba de legume;
2. Supa de pui cu legume;
3. Ciorba de vacuță cu legume;
4. Legume cu piept de pui la grătar;
5. Mâncare de mazăre cu piept de pui;
6. Pilaf de legume și ficat de pui;
7. Piure de morcov cu grătar de pui;
8. Piure de cartofi cu piept de curcan;
9. Mâncare de varză dulce cu friptura la cuptor;
10. Ghiveci de legume cu pui;
11. Orez cu legume și pui la tava;
12. Sufleu de broccoli cu brânză;
13. Cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
14. Tocana de legume cu orez brun;
15. Piure de cartofi cu sfecă și chiftelute de legume;
16. Omleta cu legume - ardei, ciuperci, ceapa verde și brânza telemea;
17. Sufleu de conopida, broccoli și brânza la cuptor;
18. Dovlecel umplut cu brânza la cuptor;
19. Ciuperci la cuptor umplute cu brânza, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. Macaroane cu brânza;
21. Cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânza și ou;
22. Quinoa cu legume
23. Sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov;
25. Un fruct întreg. "

2.1 Suportul alimentar tip masa caldă

Variantele orientative de meniu constând în *masa caldă în regim catering* ce urmează a fi achiziționate de autoritatea contractantă și gramajele sunt redate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire meniu	U.M	Gramaj	Cantitate maximă de meniuri tip masa caldă estimată a se livra până la 20.06.2023
1.	Piept de pui cu legume și garnitura orez	buc	400 g	14.571 suporturi alimentare

2	Aripioare pui la cuptor cu orez	buc	400 g	- tip suport alimentare – tip masa calda, care se vor livra in perioada 20.03.2025 – 20.06.2025
3	Pulpa de pui cu piure cartofi	buc	400 g	
4	Snitel de pui cu cartofi natur	buc	400 g	
5	Pulpa de pui dezosată cu cartofi țărănești	buc	400 g	
6	Ghiveci de legume cu pui	buc	400 g	
Meniul se va completa obligatoriu cu:				
Chifla		buc	80g	
Salata legume -roșii, castraveți, gogoșar, varza, morcov		buc	50 g	
Ustensile sigilate pentru servirea mesei, pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare				

La prepararea mesei calde se vor folosi gramajele indicate în rețetarele menționate în cadrul acestui caiet de sarcini, espectiv:

Ingrediente	Gramaj	Procent din greutatea totală a mesei calde
Carne	min 140 g	min 35%
Garnitura	max 260 g	max 65 %
Gramaj total = 400 g		

Pentru o greutate a ingredientelor mai mic decât nivelul minim indicat in tabel pentru masa calda, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa.

Alimentele componente ale suportului alimentar (masa calda) trebuie sa respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasa in unitățile de invatamant preuniversitar precum si prevederile

Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor si școlarii si a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii si adolescenți.

3. Particularitati meniu

Daca la nivelul unității de invatamant vor fi înregistrate cereri motivate ale părinților/reprezentantului legal, formulate in baza prevederilor art. 1 alin(4) din OUG nr. 105/2022 si in conformitate cu prevederile art. 2 alin(4) din HG nr. 152/2022 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor nr. 105/2022, preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor (de natură medicală, culturală sau religioasă), in limita valorii zilnice stabilita pentru o masa calda(pachet alimentar)/elev.

Pentru grupele speciale de consumatori - prescolari/elevi cu diabet, intoleranta la lactoza sau alte probleme de natura medicala - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim si cantitatea necesara se prevăd in anexa la caietul de sarcini, fiind specificate pentru fiecare scoală si elev.

În cazul preșcolarilor și elevilor care din considerente de natură culturală sau religioasă nu pot beneficia de masa caldă sau, după caz, de pachetul alimentar se va asigura tipul de hrana corespunzător, tinandu-se cont de documentele-suport ce insotesc cererile prezentate de părinți/reprezentantul legal.

Documentele-suport, care însoțesc cererea motivată a părinților/reprezentanților legali/ocrotitorilor legali conform prevederilor art. 1 alin. (4) din OUG nr. 105/2022, pot fi următoarele:

a) documente medicale care să ateste intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice, după caz, care să îi determine pe părinte/reprezentantul legal/ocrotitorul legal să formuleze o altă opțiune alimentară;

b) declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal cu privire la bolile de care suferă preșcolarul/elevul, la apartenența la o/un religie/comunitate culturală/cult care

restricționează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 din HG nr. 1152/2022 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor nr. 105/2022. Documentele-suport se regăsesc anexate la prezentul Caiet de sarcini

4. Calitatea produselor alimentare

Referitor la calitatea produselor, produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72. (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pasta opărită (cașcaval).

VIII. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

a) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**”.

b) în cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul - data producerii și sintagma „**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**”.

IX. DISTRIBUȚIE ȘI TRANSPORT

Suporturile alimentare (pachetele alimentare și porțiile de masă caldă) vor fi livrate zilnic, la sediul fiecărei unități respectiv:

Prestarea serviciilor de catering, respectiv distribuția mesei calde în regim de catering se face o dată pe zi, pe baza comenzii primite în scris până la ora 08.30 de la unitățile de învățământ enumerate, în următoarele

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către locațiile menționate mai sus, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Meniul constând în masă caldă trebuie ambalat în recipiente din plastic alimentar de unică folosință, în conformitate cu standardele de calitate în vigoare, respectiv caserole, boluri, cupe și pahare. În toate situațiile, recipientele folosite la livrarea mesei calde vor trebui să mențină atât temperatura cât și proprietățile organoleptice ale acestora. Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele trebuie însoțite de ustensile sigilate, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Pachetul alimentar trebuie să fie ambalat etanș fiecare în parte, iar apoi ambalate/așezate în pungi de unică folosință.

Fructele vor fi transportate în pungi/lădițe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului și manipulării.

La livrare, suporturile alimentare vor fi însoțite de avizul de însoțire a mărfii.

Vor fi respinse suporturile alimentare care nu sunt însoțite de documentele menționate mai sus, au ambalajul deteriorat, precum și produsele alimentare care nu îndeplinesc condițiile prezentului caiet de sarcini.

Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, încărcarea, descărcarea, manipularea echipamentelor/dotărilor, cât și livrarea sunt asigurate de prestator.

Distribuția alimentelor se face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform *Ordinului nr. 2209/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale, de igienă și Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr.4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă* emise de ministrului sănătății și al ministrului educației și *HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor alimentare la locul de livrare al beneficiarului cu personal propriu, avizat medical cu controlul medical periodic efectuat la zi și dotat cu echipament de protecție adecvat, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igiena sanitar-veterinară.

Servirea mesei calde în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la curățenia grupurilor sanitare, cu respectarea legislației în vigoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și cele referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor.

X. SIGURANȚA ȘI PERISABILITATEA MICROBIOLOGICĂ

• Data limită de consum al produselor transportate la prestator către unitățile școlare va fi de 24 de ore din ziua producerii mesei calde.

v"" Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de igienă și siguranța alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de unitatea de învățământ.

◆ Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale.

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

◆ Toate alimentele și ingredientele folosite la pregătirea și prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.

◆ Produsele intermediare și produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cum siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

◆ În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, coordonatorul local de program și/sau directorul școlii vor avea dreptul să sisteze distribuția hranei, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, tară a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 ore de la primirea notificării.

XI. METODE DE TESTARE ȘI CONTROL

Analiza produselor alimentare distribuite conform prevederilor OUG nr. 105/2022, se efectuează doar în laboratoare acreditate, autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate.

Prestatorul este obligat să preleveze de probe din produselor ce urmează a fi livrate, la sediu, în

recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată și să le păstreze minimum 72 de ore de la livrare, achizitorul având dreptul să verifice existența acestor probe în orice moment, rara notificare prealabilă.

XII. EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE

Unitatea de învățământ beneficiară a Programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Prestatorul autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz.

Unitatea de învățământ are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

XIII. RECEPȚIA

Recepția pachetelor alimentare aferente serviciilor de catering se va realiza în fiecare zi de prestare a serviciilor. **Zilnic, prestatorul are obligația ca fiecare livrare să fie însoțită de o probă gratuită a produselor alimentare respective. Unitatea de învățământ în care se desfășoară Programul-pilot are obligația de a păstra probe din alimentele servite preșcolărilor și elevilor timp de 48 de ore în frigiderul unității, conform normelor sanitare impuse de legislația în vigoare. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.**

Recepția se va face la livrare de către unitatea școlară, în prezența prestatorului și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

Controlul produselor alimentare se va face aleator, vizual și, dacă situația o impune, la un centru de analiză acreditat de Direcția Sanitar Veterinară. Cheltuielile pentru aceste analize vor fi suportate de către prestator.

Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp. Dacă în urma recepționării pachetelor alimentare se constată că prestatorul, din culpa sa, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, pentru oricare din specificațiile tehnice care se constată abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de instituția de învățământ va avea dreptul să sisteze distribuția hranei.

Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauza cu alta/altele corespunzătoare, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.

În cazul în care se constată abateri grave de la cerințele prezentului caiet de sarcini, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita înlocuirea întregului lot de produse livrate. Toate cheltuielile ocazionate de această situație vor fi suportate de către prestator.

Distribuția pachetelor alimentare nu se va realiza fără recepționarea prealabilă a acestora de către persoana împuternicită din partea autorității contractante.

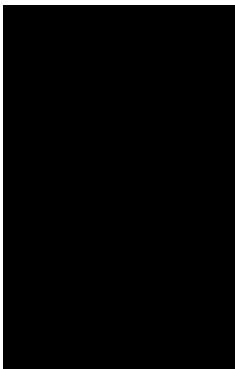
XIV. FACTURAREA SERVICIILOR

Facturarea produselor livrate se va face lunar în baza următoarelor documente:

- procesele verbale de recepție;
- comenzile transmise de unitatea de învățământ beneficiară

La solicitarea expresa a autorității contractante, prestatorul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub forma de alimente (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc).

Pe perioada contractului autoritatea contractanta poate modifica cerintele (frecvența, cantitatea, locul de desfășurare, etc) în funcție de evoluția programului, dar cu anunțarea în prealabil a prestatorului cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de modificarea perioadei și a locului de desfășurare a activității.

Con:  lice

Formulare

I. Formulare înaintare oferta si garanție de participare

1. Formularul nr. 1 - *Scrisoare de înaintare*;
2. Formularul nr. 2 - *împuternicire* pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achiziție publica;
3. Formularul nr. 3 - *Model Instrument de garantare pentru participare* cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica;
4. Formularul nr. 4 - *Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*

II. Formulare documente de calificare

5. Formularul nr.5 - *DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflict ului de interese)*;
6. Formularul nr. 6 - *Acordul de asociere*;
7. Formularul nr. 7.1 - *Acordul de subcontractare*;
8. Formularul nr. 7.2 - *ANGAJAMENTUL FERM al terțului susținător pentru susținerea tehnica*;

III. Formulare propunere tehnica

9. Formularul nr. 8.1 - *Declarație privind însusirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini*,
10. Formularul nr. 8.2 - *Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale si a clarificărilor/ modificărilor/completărilor la documentația de atribuire*
11. Formularul nr. 9 - *Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă*
12. Formularul nr. 10 - *Declarație privind partea/parti/e din propunerea tehnica care are/au caracter confidențial*

IV. Formulare propunere Financiara

13. Formularul nr. 11 - *Formular de oferta*;
14. Formularul nr. 12 - *Detaliere costuri pentru servicii de catering*.
15. Formularul nr. 13 - *Declarație privind partea/partile din propunerea financiara care are caracter confidențial*

Formular nr. 1:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE a
ofertei și a garanției de participare

Catre: **COMUNA Dobrosloveni , Jud. Olt**

Ca urmare a anunțului de participare din _____2025 (ziua/luna/anul), publicat pe site-ul autorității contractante - Comuna Dobrosloveni, privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de achiziție publică: *Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa caldă, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni și Școala Gimnazială sat Resca Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa”*

Codul CPV: 55524000-9-5 *Servicii de catering pentru școli (Rev.2)*, servicii incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016, noi {denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Dovada constituirii garanției de participare, conform prevederilor art. 36 alin. (4) din HG 395/2016, numărul _____ din _____2025(ziua/luna/anul).
2. Oferta și documentele care însoțesc oferta, semnate de reprezentantului legal al operatorului economic sau persoana împuternicită de către acesta.,
3. Persoana de contact (pentru această procedură):

Nume:	
Adresă:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului:

Numele ofertantului:

Țara de reședință:

Adresa:

Adresa de corespondență în cadrul acestei proceduri (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data:

Formular nr. 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, județul _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr _____, CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate administrator:

1. Împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, județul _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nNr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____ având funcția de administrator, să ne reprezinte la procedura de atribuire, organizată de **COMUNA Dobrosloveni**, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: **Servicii de catering în vederea livrării suportului alimentar tip – masa caldă, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni și Școala Gimnazială sat Resca Comuna Dobrosloveni, Județ Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasă”**, codul CPV: 55524000-9- Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016.

2. De asemenea împuternicim prin prezenta _____, domiciliat în _____, județul _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, Nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de administrator, să **semneze Oferta și documentele care însoțesc oferta prezentate în cadrul procedurii de atribuire**, organizată de **COMUNA Dobrosloveni** în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de catering în vederea livrării suportului alimentar tip – masa caldă, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni și Școala Gimnazială sat Resca Comuna Dobrosloveni, Județ Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasă”** codul CPV: 55524000-9-S'm'rc» de catering pentru școli (Rev.2).

Împuternicitul să ne reprezinte la procedura de atribuire va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul/împuterniciții nostru/noștrii este/sunt pe deplin autorizat/autorizați să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/actele de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului

Data

Formular nr. 3

BANCA

(denumirea)

MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

..... (se va completa cu denumirea contractului)

Către

COMUNA Dobrosloveni

Adresa: **Sat A. I. Cuza, Nr. 1, jud Olt , CP 237140**

Cod fiscal: 4395035

E-mail: primar@dobrosloveni.ro

Telefon: 0761129755

Fax: 0249530210

Numărul/Referința scrisorii de garanție: _____

Cu privire ia procedura pentru atribuirea contractului „*Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala sat Resca Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa`` noi, {denumirea băncii/iustitutivei de credit/instituției de asigurări}* având sediul înregistrat în (*adresa băncii/instituției de credit/instituției de asigurări*), ne obligăm in mod irevocabil si necondiționat față de **autoritatea contractanta Comuna Dobrosloveni, jud Olt** să plătim suma de: **RON (suma in litere _____)**, la prima cerere scrisa a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă.

In cererea si in declarația sa, **autoritatea contractanta -Comuna Dobrosloveni, jud Dolj** va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (*numele complet al Ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii sau a membrului asociat desemnat sa reprezinte asocierea conform acordului de asociere*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul..... (*numele complet al Ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii sau a membrului asociat desemnat sa reprezinte asocierea conform acordului de asociere*) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare , ofertantul _____ (denumirea/numele), nu constituie garanția de buna execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016, respectiv în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publica;

Plata se va face de către noi in termenul menționat fara nicio alta formalitate suplimentara din partea autorității contractante **-Comuna Dobrosloveni, jud Olt**

Prezenta scrisoare de garanție de participare este valabilă până la data de _____ data la care aceasta expira automat și în totalitate, dacă până la aceasta dată nu s-a primit la din partea autorității contractante **-Comuna Dobrosloveni, jud Olt**, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această scrisoare de garanție devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă..... (denumirea autorității contractante) și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al bancii/societății de asigurări.

Legea aplicabilă prezentei scrisori de garanție bancară este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție bancară sunt instanțele judecătorești române.

Nota

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul
{semnătura și stampila organismului care eliberează această garanție de participare}

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

Formular nr. 4

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Comuna Dobrosloveni** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului ca datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfasu'area procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Comuna Dobrosloveni**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă obiig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant asociat/Subcontractant

_____ (semnătura și stampila)

_____ (semnătura și stampila)

Formular nr. 5

Data: _____ [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: _____ din _____ 2025 [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: „*Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa caldă, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala sat Resca Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa”*”

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnata _____ domiciliat(a) in _____, nr. _____, judetul _____ (adresa de domiciliu), identificata) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____ CNP _____

[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocieri i/subcontractantul ui/t erțitului susținător],
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură,, _____, nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 si art. 60 alin.(1) lit. a), d), e) si alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, respectiv:

- a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ terțului sustinator/subcontractantului (după caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ terțului sustinator/subcontractantului (după caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.
- b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ terțului sustinator/subcontractantului (după caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- c) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ terțului sustinator/subcontractantului (după caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Cunoscând prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 si componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul autorității contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- ◆ _____ - primar,
- ◆ _____ - viceprimar,
- ◆ _____ — secretar,
- ◆ _____ – contabil si membru in comia de receptie
- ◆ _____ - Consilier achiziții si președintele comisiei de evaluare a ofertelor,
- ◆ _____ - Referent si membru de rezerva in comisia de evaluare a ofertelor,
- ◆ _____ - Referent si membru de rezerva in comisia de evaluare a ofertelor, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte

publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație _____
2. Lista cu membrii organului de conducere – _____
3. Lista cu membrii organului de supraveghere
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca in cazul in care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de Încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 «Falsul in Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.
»

Data completării

_____ Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal) Semnătură

_____ **Nota :**
Acest formular se va prezenta de către ofertant unic/asociat/ subcontractant/ tert susținător

ACORD DE ASOCIERE

Nr. din

CAPITOLUL I- PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în....., Str, _____
nr....., telefon fax _____
....., înmatriculată la Registrul Comerțului din. sub
.....nr....., cod unic de
înregistrare cont banca in care se vor efectua plățile de către Beneficiar..... deschis la
.....(adresa banca), reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate
de asociat - LIDER DE ASOCIERE

Și

S.C.....cu sediul în....., Str _____
.....nr*....., telefon fax..... înmatriculată
la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare
.....,cont deschis la reprezentată de. ,având funcția
de în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1. Părțile convin înființarea unei Asocieri compusa din:

- > (i - Lider de Asociere)
- > (ii - Asociat 1)
- > (iii - Asociat 2)

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (denumire
autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului **Servicii de catering in vederea livrării suportului
alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala sat Resca
Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa”**

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul
desemnării ofertei comune caftind câștigătoare.

Art. 2.2. Asocierea va incheia contractul cu Beneficiarul, in vederea îndeplinirii obligațiilor conform prevederilor
Documentației de Atribuire, in baza ofertei depuse de Asociere si declarate câștigătoare urmare transmiterii de
către autoritatea contractanta a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Activități ce se vor realiza în comun (se detaliază):

2. _____

Art. 2.4. Partea / părțile din contract pe care le va realiza individual fiecare membru al asocierii (se detaliază):

1.

2.

Art. 2.5. Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine stătătoare, neavand calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.6. Activitatea desfășurata in cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecărei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate in vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III- TERMENUL DE VALABILITA TE AL ACORD ULUI

Art. 3. Prezentul acord ramane in vigoare pana la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu..... respectiv pana la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si Îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

CAPITOLUL IV- OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1 Părțile convin ca Liderul de Asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentat autorizat sa primească instrucțiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii in relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se Împuternicește, având calitatea de Lider ala socierii, pentru intocmirea ofertei comune si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile si obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare parte va garanta, va apăra si va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezilia din sau in legătura cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culcabila.

Art. 4.5. In situația in care Beneficiarul suferă un prejudiciu in implementarea/derularea contractului ,, " se va îndrepta impotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca prejudiciul a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V-ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ASOCIERE

Art. 5. încetarea Acordului de Asociere poate avea loc in următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
- b) la îndeplinirea in integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului Încheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOL UL VI-ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca, asociatul..... - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuării operațiunilor fmnciar-contabile, respectiv emiterea si încasarea facturilor aferente Contractului „ ”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont..... :

Adresa:

Număr TVA:

Reprezentant Legai:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Număr cont bancar:

IBAN:

* **Asociatul**..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul social:

Cod Unic de înregistrare:

Număr de ordine in Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: **se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si încasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in România.*

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere);

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin sa se susțină ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii si prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și

Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate celelalte aspecte si toate efectele ce decurg din, sau in legătura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorâte din sau in legătura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau in legătura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătoreasca de contencios administrativ si fiscal romana, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)
Nume si prenume (semnătura si stampila)

ASOCIAȚI

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)
Nume si prenume (semnătura si stampila)

Asociat (i)

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)
Nume si prenume (semnătura si stampila)

NOTA 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze
NOTA 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau a reprezentantului împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

NOTA 3: In prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant "împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății este diferita de noțiunea de reprezentant împuțernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin Formularul "împuțernicire", din cadrul Documentației de atribuire.

Formular nr. 7.1

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

pentru subcontractarea unor parti din cadrul contractului având ca obiect:

ART.1 PĂRȚILE ACORDULUI

SC _____ (*denumire operator economic*), cu sediul in _____ (adresa , telefon, fax), reprezentată prin _____ (reprezentant legal/administrator/director general), în calitate de contractant general

Și
SC _____ (*denumire operator economic*), cu sediul in _____ (adresa , telefon, fax), reprezentată prin _____ (reprezentant legal/administrator/director general), sub contractant

ART. 2. OBIECTUL ACORDULUI

Partile au convenit ca, în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ , să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta:

ART.3. VALOAREA ESTIMATĂ

3,1 Valoarea estimată a lucrărilor /produselor/serviciilor subcontractate ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând un procent de _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite. 3,2 Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate (*lucrări, produse, servicii*) in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurării finanțării _____ (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) _____ de către beneficiarul _____

_____ (*lucrărilor, produselor, serviciilor*)
(*denumire autoritare contractanta*)

ART.4. DURATA DE EXECUȚIE

Durata de execuție a _____ (*lucrărilor/produselor/serviciilor*) este de _____ luni, in conformitate cu contractul.

ART. 5. ALTE DISPOZIȚII

5.1. încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

5.2. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

ART. 6. COMUNICĂRI

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

ART. 7. LITIGII

IA Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) și neincadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

7.2 Pentru nerespectarea termenelor de plată, contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

7.3. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

IA Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Note:

1. Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

2. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă și care deține cel puțin informațiile din acordul de subcontractare

3. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant general)

(subcontractant)

Formular nr. 7.2

Terț susținător al capacității tehnice si/sau profesionale

(denumirea terțului susținător)

ANGAJAMENT FERM privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

(denumirea autorității contractante)

Adresa

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului..... *(se va completa cu denumirea obiectivului)*, noi *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, având certificatul de înregistrare (CUI) nr, cu sediu! înregistrat la *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și Contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

..... *(denumirea ofertantului)*:

A. resursele tehnice și/sau profesionale În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii Contractului de achiziție, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului de achiziție publică;

B. experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării Contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o manieră concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și anume:

..... *(se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea netuarii i/i seama a angajamentului prezentat)*.

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpina dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform **lit A**, să punem la dispoziția executantului (ofertantului) resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului,

si/sau (in functie de obiectul angajamentului)

in cazul sustinerii conform **lit B**, sa ne mobilizam cu toate resursele necesare in vederea indeplinirii integrale, reglementare si la termen a obligatiilor respective, substituindu-ne executantului (ofertantul) in derularea viitoare a Contractului, in conditiile, la termenele si la prețul contractate.

De asemenea, in același cadru (condiții, termene si, după caz, preturi), ne obligam sa semnam cu achizitorul un act juridic care sa ateste punerea la dispozitie a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, in cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), sa concretizeze substituirea de către subscrisa a contractantului (ofertantul) in derularea viitoare a Contractului in calitate de prestator/furnizor.

In aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligam sa conservam in patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice/si sau profesionale puse la dispozitie prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile - lit. A), respectiv sa asiguram resursele tehnice si/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea indeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligatiilor contractuale, prin implicarea noastră directa (pentru angajamentul privind resurse netransferabile - lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înstrăinarea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului in scris si in prealabil cu cel puțin 15 zile, in vederea exprimării acordului cu privire ia modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire si a Contractului, in condițiile legii.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant), în baza Contractului de achiziție publică, și pentru care..... (denumire operatorul) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, fiind-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea si daunele aferente neexecutării obligațiilor care revin prestatorului/furnizorului/executantului incepand cu data primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispozitie a resurselor angajate sau substituirea contractantului in indeplinirea Contractului.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca, in contextul asumării acestui angajament de susținere, între noi si ofertantul (denumire ofertant) nu exista si ne asumam ca nu vom semna convenții de vreun fel care sa diminueze ori sa excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozițiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile si nici responsabilitatea ofertantului susținut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

Data completării,

Terț susținător..... (denumirea terțului susținător)

Nume si prenume..... (reprezentant legal/imputernicit conform actelor
statutare/constitutive ale societății)

(semnătura si stampila)

Ofertant (denumirea ofertantului)

Nume si prenume (reprezentant legal/imputernicit conform actelor
statutare/constitutive ale societății)

(semnătura si stampila)

Formular nr. 8.1

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINȚELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Titlul Contractului: **Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala sat Resca Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa”**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), _____ domiciliat(a) in _____ judetul _____ (adresa de domiciliu), identificata) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria _____, nr _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, in calitate de reprezentant împuternicit **al Ofertantului/ _____ (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii**

Asocieri) ia procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: *Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala sat Resca Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa”*

Declar pe propria răspundere, ca mi-am insusit cerințele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietului de sarcini si a legislației in vigoare in domeniul obiectului cobtractului si fiecare dintre activitățile prevăzute in caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea stricta a cerințelor acestuia.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altui, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____ prin _____

Data _____

Formular nr. 8.2

DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), _____ domiciliat(a) in _____ judetul _____ (adresa de domiciliu), identificata) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria _____, nr _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de** reprezentant împuternicit **al Ofertantului/ _____ (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: **Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa caldă, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala sat Resca Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa”** organizată de Comuna Dobrosloveni, confirm ca:

1. acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevăzute in cadrul modelul de acord cadru si contract subsecvent din cadrul Documentației de Atribuire;
2. acceptam Clarificările/ Modificările/ Completările la Documentația de atribuire.

Data: _____

Operator economic,

(semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 9

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), _____ domiciliat(a) în _____, județul _____ (adresa de domiciliu), identificata) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria _____, nr _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de** reprezentant imputernicit **al Ofertantului/Subcontractantului** _____ (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: *Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa caldă, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala sat Resca Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa”* organizată de Comuna Dobrosloveni declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social si ai relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului _____

Data

DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA care are caracter confidențial

Titlul Contractului:

Subseninatul(a) (nume/ prenume), _____ domiciliat(a) în _____, județul Dolj (adresa de domiciliu), identificata cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria _____, nr _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociaț**, precizez ca următoarele parti/informatii din propunerea tehnica:

a. partea I

b. ...-

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de ace (ia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale i elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de aulbuire i indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică i/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. ”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor i procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public i mi poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații simt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăi o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum i la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice i/sau financiare care nu an fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, partite cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleai condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice i/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce priveret secretul comercial i proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "In sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cît acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus menționate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnătura si stampila)

Formular nr. 11

FORMULAR DE OFERTĂ

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul *Servicii de catering în vederea livrării suportului alimentar tip – masa caldă, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni și Școala Gimnazială sat Resca Comuna Dobrosloveni, Județ Olt, din cadrul Programului Național „Masa Sanatoasă”*, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, fără rezerve sau restricții, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire.

3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului: *Servicii de catering în vederea livrării suportului alimentar tip – masa caldă, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni și Școala Gimnazială sat Resca Comuna Dobrosloveni, Județ Olt, din cadrul Programului Național „Masa Sanatoasă”*, pentru suma de _____ lei, (_____ lei) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei,

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după semnarea contractului, iar în perioada de prestare a serviciilor să respectăm cerințele caietului de sarcini.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ de zile respectiv până la data de _____ 2025 și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 0% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declarăm ca **liderul de asociere** este – NU ESTE CAZUL - . De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT TREZORERIE (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA TREZORERIE (Numele și adresa Băncii): _____

IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la

"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

Formular nr. 12

DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORȚIE

Către: **COMUNA DOBROSLOVENI**

Procedura de atribuire: procedura proprie;

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei:

Titlul contractului: Servicii de catering in vederea livrării suportului alimentar tip – masa calda, elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala sat Resca Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa”

Din costul total a suportului alimentar, per porție, ofertat in cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri ce intra in formarea prețului suportului alimentar, se defalca după cum urmează:

Nr. crt	Categoriile de costuri ce sunt considerate ca intra in formarea prețului total al suportului alimentar	Ponderea fiecărei categorii din costul total a suportului alimentar
1	Materia primă din costul total a suportului alimentar, per porție	
2	Prepararea din costul total a suportului alimentar, per porție	
3	Distribuția din costul total a suportului alimentar, per porție	
TOTAL		100%

Nota f: Materia primă din costul total a suportului alimentar, per porție, trebuie sa reprezinte cel puțin de 40% din costul total a suportului alimentar.

Nota 2: Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime va fi respinsa ca neconforma.

Nota 3: Ponderea din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime se va exprima cu maxim doua zecimale.

Nota 4: In perioada de evaluare, comisia de evaluare, in situația in care considera ca ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea si nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (In acest sens se vor putea soiicita documente privind, după caz, preturile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a foitei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum si costrurile cu transportul la locul de livrare).

Ofertantul _____

Nume/Prenume/Data/Semnatura

Formularul nr. 13

DECLARAȚIE
privind partea/ părțile din PROPUNEREA FINANCIARA care are caracter confidențial

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) (nume/prenume), _____ domiciliat(a) în _____, județul _____ (adresa de domiciliu), identificata) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria _____ nr _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic**

_____ (denumire), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**, precizez ca următoarele parti/informatii din propunerea financiara:

a. partea 1

b. -

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de ea și ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”*

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 *„Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit, alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.”*

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 *„Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală”.*

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 *„La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.”*

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 *„În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.”*

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele: Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ semnătura și stampila)