

Aproba,



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

www.dobrosloveni.ro

Cod clasificare CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

PROCEDURA APLICATA:

PROCEDURA PROPRIE in conformitate cu ANEXA 2 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, in vederea încheierii unui contract de servicii

CUPRINS:

SECȚIUNEA I	- INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
SECȚIUNEA II	- DUAE (editabil)
SECȚIUNEA III	- CAIETUL DE SARCINI
SECȚIUNEA IV	- FORMULARE
SECȚIUNEA V	- CONTRACT DE SERVICII - draft

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura proprie privind achiziția de

„Servicii de catering in vederea livrării pachetului alimentar - tip masa calda, pentru preșcolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Comuna Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala Sat Resca, Comuna Dobrosloveni, Judet Olt, din cadrul Programului National „Masa Sanatoasa”.

In temeiul prevederilor art. 69 alin (6) si art. 111 alin (1) din Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, **Comuna Dobrosloveni**, cu sediul în comuna Dobrosloveni, județul Olt, cod postal 237140, cod fiscal: 4395035, adresa de e-mail: primar@dobrosloveni.ro, Telefon: 0761129755, Fax: 0249530210 achiziționează **Servicii de catering in vederea livrării pachetului alimentar pentru preșcolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Comuna Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala Sat Resca, Comuna Dobrosloveni, Judet Olt** conform cerințelor caietului de sarcini.

1. **Tip anunț:** Anunț participare conform procedurii proprii pentru servicii sociale - Anexa 2
2. **Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire:** Procedura proprie
3. **Sursa de finanțare :** Fonduri bugetare nationale;
4. **Tip contract:** Servicii
5. **Denumirea achiziției:** Servicii de catering in vederea livrării pachetului alimentar pentru preșcolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Comuna Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala Sat Resca, Comuna Dobrosloveni, Judet Olt
6. **Cod clasificare CPV:** 55524000-9 *Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)*
7. **Descrierea contractului:** Servicii din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 actualizata..
8. **Obiectul contractului de achiziție publică** îl constituie achiziția de servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea si livrarea Gimnaziale Comuna Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala Sat Resca, Comuna Dobrosloveni, Judet Olt conform HOTARARE Nr. 77/2025 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa” 2025.
9. **Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;**
Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de suport alimentar (tip suport alimentar) pentru un număr de 267 beneficiari care frecventează programul/cursurile unității de invatamant ale Scolii Gimnaziale Comuna Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala Sat Resca ,conform adesei nr. 35 din 10.01.2025 emisa de Scoala Gimnaziala Dobrosloveni, **pentru perioada martie 2025- decembrie 2025**, Comuna Dobrosloveni, Judetul Olt.
10. **Numărul de suporturi alimentare care fac obiectul contractului:** 1 (un) suport alimentar/zi/persoana pe o perioada de 123 zile, reprezentând **32.841 suporturi alimentare/perioada contractuala 20.03.2025 – 19.12.2025**, defalcate astfel:
 - **14.571 suporturi alimentare - tip suport alimentar**, care se vor livra in perioada 20.03.2025 – 20.06.2025
 - **18.270 suporturi alimentare - tip suport alimentar**, care se vor livra in perioada 09.09.2025 – 19.12.2025

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitățile de servicii, respectiv numărul suporturilor alimentare (tip suport alimentar), in raport cu numarul beneficiarilor(elevilor si prescolarilor) prezenti, fara modificarea tarifului(pretului unitar) pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate, fara a depasi numarul de **267 suporturi alimentare/zi**.

11. **Durata contractului:** de la data semnarii contractului de catre ambele parti si primirii ordinului de livrare a suporturilor alimentare si pana la sfarsitul anului scolar 2025-2026, in limita bugetului

Comunei Dobrosloveni.

12. Valoarea estimata a contractului: 492.615 lei fara TVA, reprezentand 536.950 lei cu TVA (cota TVA aplicata este de 9%)

13. Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare în vederea încheierii

contractului de achiziție publică: *Cel mai bun raport calitate - pret*

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
I. Prețul ofertei - P_n	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

Pentru cel mai mic preț oferat se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte;

Pentru celelalte preturi oferate P_n se calculează proporțional astfel:

$P_n = (\text{Preț minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

NOTE:

1. Prețul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 15 lei inclusiv TVA/suport alimentar, respectiv 13,76 lei fara TVA, ce include prețul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distribuție, după caz.

2. Prețul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 13 lei inclusiv TVA/suport alimentar.

Ofertele care au prețul mai mare de 15 lei inclusiv TVA/ suport alimentar sau sub 13 lei inclusiv TVA/ suport alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse.

3. Prețul oferat ramane ferm pe toata perioada derulării contractului.

II.Ponderea produselor de carne pentru masa calda din gramajul total al suportului alimentar - P_{gp}	Componenta tehnica	40% Punctaj maxim factor: 40 puncte pt suport alimentar
---	--------------------	---

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

a) Pentru cel mai mare nivel al greutateii produselor din **carne** din prețul total/portie, pentru *masa calda*, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv cate 40 puncte pentru tipul de suport alimentar (*masa calda*). Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/portie $P_{mp}(n)$ se calculează astfel:

$P_{gp}(n) = (G_{Pn} / G_{Pmaxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: G_{Pn} - greutatea produselor din carne "n" oferată din prețul total/portie; G_{Pmaxim} - greutatea produselor din carne "maxim" oferată din prețului total/portie; **NOTE:**

1. **Greutatea produselor carne oferate se va exprima in grame**

2. Pentru masa calda, greutatea minima a produselor din carne /porție este de 140 grame.

3. Pentru o greutate a produselor din carne /porție egala cu nivelul minim indicat la Nota 2 nu se acorda punctaj. Pentru o greutate a produselor din carne/ porție mai mic decât nivelul minim indicat de 140 grame pentru masa calda, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa.

III.Ponderea pentru materie prima din prețul total/portie - P_{mp}	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20 puncte
--	--------------------	--

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

c) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total/portie $Pmp(n)$ se calculează astfel: **$Pmp(n) = (MPn/MP_{maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}$** , unde: MPn - nivelul „n” al ponderii materiei prime din preț total/portie; MP_{maxim} - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/portie;

NOTE:

1. Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/portie este de 20%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/portie egal cu nivelul minim indicat de 20% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/portie mai mic decât nivelul minim indicat de 20%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa.

2. Ponderea pentru materie prima din preț total/portie va fi exprimata in procent cu maxim doua zecimale.

Punctaj maxim total: $Pn + Pgp(\text{suport alimentar}) + Pmp = 100$

Este declarata câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicării criteriului de atribuire "*cel mai bun raport calitate -preț*".

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: " $P_{total} = Pn + Pmp + Pgp(\text{suport alimentar})$ ", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

In situația in care doua sau mai multe oferte obțin același punctaj in urma aplicării algoritmului de calcul si sunt clasate pe primul loc, clasamentul se va stabili in ordinea descrescătoare a prețului ofertat (factori de evaluare financiara), iar oferta câștigătoare va fi declarata cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentului astfel refăcut. In situația in care, prin aplicarea acestui sistem, nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul I, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanți reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare și oferta declarata câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitării autorității contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum și algoritmul de calcul au fost definiți clar în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică si au legătură concretă cu specificul contractului.

Condiții de participare

II.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului (a se vedea *Instrucțiuni pentru ofertanți*)
Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

> **Cerința nr.1:**

Operatorii economici (ofertanții unici/ofertanții asociați/terții sustinatori/subcontractanți) nu trebuie să se încadreze în prevederile art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor Ofertanțul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul susținător va completa formularul DUAЕ din documentația de atribuire - Partea **III: Motive de excludere** - Secțiunea A: *Motive referitoare la condamnările penale*, Secțiunea B: *Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale*, Secțiunea C: *Motive legate de insolvență*,

conflict de interese sau abateri profesionale, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

> Cerința nr.2:

Operatorii economici (ofertanții unici/ofertanții asociați/terții sustinatori/subcontractanții) vor prezenta, odată cu DUAЕ, o declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare. Se va completa *Formularul nr. 5* din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt: TUDORASCU Gheorghe-primar, BADEA Ion - viceprimar, CIOROIANU Ionel -secretar, DUMITRESCU Nicoleta-Alina – contabil și membru în comisia de evaluare a ofertelor, ENE Dinu-Dan - Consilier achiziții și președintele comisiei de evaluare a ofertelor, BRATIE Radu-Cosmin – inspector de specialitate ,și membru în comisia de evaluare a ofertelor, JIANU Camelia – Referent și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor.

11.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (a se vedea *Instrucțiuni pentru ofertanți*) Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

> Cerința nr.1:

Operatorii economici (ofertanții unici/ofertanții asociați/terții sustinatori/subcontractanții) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței: Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul va completa formularul DUAЕ din documentația de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecție* - Secțiunea A *Capacitatea de a corespunde cerințelor* - Subsecțiunea: *Înscrierea în Registrul Comerțului*.

> Cerința nr.2:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să facă dovada că dețin o Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinară pentru siguranța alimentelor emisă de DSVSA pentru desfășurarea activității care face obiectul contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței: Ofertantul unic/asociat va completa formularul DUAЕ din documentația de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecție* - Secțiunea A: *Capacitatea de a corespunde cerințelor* - Subsecțiunea: *Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație*

11.2.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională (a se vedea *Instrucțiuni pentru ofertanți*)

> Cerința nr.1:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, respectiv activități de catering în valoare cumulată de minim: 492.615 lei fără TVA la nivelul a maxim 2 contracte

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței: Ofertantul unic/asociat/Tertul susținător va completa formularul DUAЕ din documentația de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecție* - Secțiunea C: *Capacitatea tehnică și profesională* - Subsecțiunea: *Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat*

> Cerința nr.2:

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Operatorii economici trebuie să dispună de mijloace de transport, instalații și echipamente tehnice cu care va realiza serviciile de catering conform legislației în vigoare și Normelor de

igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor - în proprietate/ contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție, precum și de Autorizație sanitar veterinară, eliberată de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuția contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței: Ofertantul unic/asociat/Tertul susținător va completa formularul DUAE din documentația de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecție* - Secțiunea C: *Capacitatea tehnică și profesională* — Subsecțiunea: *Operatorul economic va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului*

> **Cerința nr.3:**

Proporția de subcontractare

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze:

Operatorii economici au obligația de a preciza partea/părțile din contractul de servicii pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței: Ofertantul unic/asociat/Tertul susținător va completa formularul DUAE din documentația de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecție* - Secțiunea C: *Capacitatea tehnică și profesională* - Subsecțiunea: *Proporția de subcontractare*

11.2.b) Alte capacitati tehnice (a se vedea *Instrucțiuni pentru ofertanți*)

Informații si/sau niveluri minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

> **Cerința nr.1:**

Acord de functionare emis de UAT pe raza careia isi desfasoara activitatea pentru cod caen: „5621 – Activitati de alimentatie(caterin pentru evenimente)

> **Cerința nr. 2:**

a) Informații privind garanția de participare: (a se vedea *Instrucțiuni pentru ofertanți*)

Cuantumul garanției de participare este de 4926,15 lei, reprezentând 1% din valoarea estimată fără TVA a contractului de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, **garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:**

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar ducă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare astfel constituită fi valabilă 120 zile (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei) de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare se va prezenta împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute la pct. 14 *Calendarul de aplicare a procedurii* și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul in care garanția de participare se va constitui prin virament bancar se va depune in contul RO06 TREZ 5075 006X XX00 1011 , deschis la Trezoreria Caracal , pe numele autorității contractante Comuna Dobrosloveni, cod de identificare fiscala 4395035.

Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5 (cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

12.a) Modul de elaborare a ofertei (a se vedea *Instrucțiuni pentru ofertanti*)

Ofertantul are obligația de a transmite/depune oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) impreuna cu DUAЕ si documentele însoțitoare ale ofertei până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute la **pct. 14. Calendarul de aplicare a procedurii** din cadrul prezentului anunț de participare, la sediul Primăriei Comunei Dobrosloveni, la Registratura instituției.

A. Documentele însoțitoare ale ofertei:

- **Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare,**
- **Formularul nr. 2 - împuternicire** pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achiziție publica; Împuternicirea va fi însoțita de o copie după actul de identitate al împuternicitorului.
- **Formularul nr. 3 - Instrument de garantare pentru participare** cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica;
- **Formularul nr. 4 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

B. DUAЕ DUAЕ – format editabil - se va completa atât de ofertantul unic/asociat cat si de subcontractant si/sau terțul susținător.

In acest sens, Autoritatea Contractanta va pune la dispoziție operatorilor economici formularul DUAЕ editabil. La completarea DUAЕ se vor avea in vedere atât solicitările din cadrul Documentației de atribuire, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016 cu modificările si completările ulterioare. Operatorul economic din grupul participant la procedură (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), are obligația completării tuturor câmpurilor din DUAЕ, astfel cum s-a solicitat prin Documentația de atribuire.

Documentele justificative care atesta îndeplinirea celor declarate in formularul DUAЕ se vor prezenta la solicitarea Autorității Contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor si vor fi valabile la momentul depunerii acestora.

ATENȚIE:

a) Nedepunerea DUAЕ pentru ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

b) Odată cu DUAЕ se vor depune următoarele documente:

- **Formularul nr. 5 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** semnat de reprezentantul legal si se va prezenta de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător.

- **formularul nr. 6 - Acord de asociere** (după caz)

Daca oferta comuna este declarata câștigătoare, la semnarea contractului se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art, 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu completările si modificările ulterioare.

- **Formularul nr. 7.1 - Acordul de subcontractare** (după caz);

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsecțiunea "Proporția de subcontractare". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care sa cuprindă informațiile solicitate in: "Motive de excludere". Subcontractantul pe a căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, DUAЕ separat, care sa cuprindă pe langa informațiile solicitate in "Motive de excludere" si informațiile solicitate in: "Criterii de selecție".

- **Formularul nr. 7.2 -ANGAJAMENTUL FERM al terțului susținător** pentru susținerea tehnica (după caz);

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor tert/terti în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacităților altor entități". De asemenea, fiecare terț susținător va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - "Motive de excludere"; - "Criterii de selecție", Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică.

NOTA: Nedepunerea acestor documente odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/tertului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

C. PROPUNEREA TEHNICĂ - se va prezenta conform "**Instrucțiuni pentru ofertanți**" - Secțiunea IV.4.

Prezentarea ofertei -IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Formulare ce vor însoți propunerea tehnică :

- Formularul nr. 8.1 - *Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini,*
- Formularul nr. 8.2 - *Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/completărilor la documentația de atribuire*
- Formularul nr. 9 - *Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă*
- Formularul nr. 10 - *Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică care are/an caracter confidențial*

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ - se va prezenta conform "Instrucțiuni pentru ofertanți" - Secțiunea

IV.4. *Prezentarea ofertei -IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare*

Formulare ce vor însoți propunerea financiară:

- Formularul nr. 11 - *Formular de ofertă;*
- Formularul nr. 12 - *Detaliere costuri pentru servicii de catering.*
- Formularul nr.13 - *Declarație privind partea/partile din propunerea financiară care are caracter confidențial*

b) Modul de prezentare a ofertei (a se vedea Instrucțiuni pentru ofertanți) Numărul de exemplare al ofertei: 1 (unu) original

Documentele vor fi tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați desemnat/desemnați să angajeze ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Langa semnătura se va menționa în mod clar numele și prenumele semnatarului.

Se va anexa obligatoriu un opis cu documentele prezentate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. Denumirea și adresa achizitorului și cu inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 20.03.2025, ora 12:00”

2. Denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care:

- a) Ofertantul nu a constituit garanția de participare până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.
- b) Oferta este declarată întârziată, fiind depusă (după termenul stabilit pentru depunerea ofertelor).

Propunerile tehnice, propunerile financiare și documentele de calificare (DUAЕ și documentele ce îi

însotesc) se vor introduce în plicuri distincte marcate corespunzător, iar acestea la rândul lor într-un plic exterior.

Plicul exterior va conține plicurile mai sus-mentionate, marcate astfel:

- „**DOCUMENTE DE CALIFICARE**” **ORIGINAL**
- „**PROPUNERE TEHNICA**” **ORIGINAL**
- „**PROPUNERE FINANCIARA**” **ORIGINAL**

Plicul exterior împreună cu documentele însoțitoare ale ofertei (*Scrisoare de înaintare, împuternicire, dovada constituirii garanției de participare și Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*) se depun la Registratura Primăriei Dobrosloveni până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Scrisoarea de înaintare va fi înregistrată (la Registratura autorității contractante, menționându-se data și ora înregistrării).

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la aliniatul anterior, autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea pentru rătăcirea ofertei. Pe plic se va menționa denumirea procedurii pentru care se depune oferta.

NOTE:

1. Se vor completa toate formularele solicitate în documentația de atribuire.
2. În cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele ofertei (propunerea tehnică, financiară) precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire, așa cum sunt precizate la art. 3, alin.(1), lit.hh) din Legea nr.98/2016 actualizată, oferta este considerată inacceptabilă.
3. Nu se accepta oferte alternative
4. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

14. Calendarul de aplicare a procedurii

- Data publicării anunțului: 17.03.2025
- Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 18.03.2025
- Data limită de răspuns la clarificări 19.03.2025
- Data și ora limită de depunere a ofertelor: 20.03.2025
- Adresa la care se transmit ofertele: **Primăria Comunei Dobrosloveni, Str. A.I. Cuza, nr. 1, jud Olt, CP 237140**

Observații:

Solicitările de clarificări vor fi transmise în format editabil la adresa de e-mail primar@dobrosloveni.ro fiind înregistrate la Registratura autorității contractante.

Fiecare solicitare de clarificări va fi însoțită de datele de identificare ale persoanei juridice care este interesată (respectiv denumirea, adresa sediului, e-mail, fax, telefon....).

Orice solicitare de clarificare transmisă după termenul menționat, va pune autoritatea contractantă în imposibilitatea de a oferi un răspuns în termenul stabilit mai jos și drept urmare orice solicitare de clarificare în termenele menționate se va considera tardivă și nu va fi luată în considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare printr-un răspuns consolidat. Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări va fi disponibil pe site-ul comunei Dobrosloveni www.dobrosloveni.ro, alături de documentația de atribuire.

15. Limba de redactare a ofertei: limba română

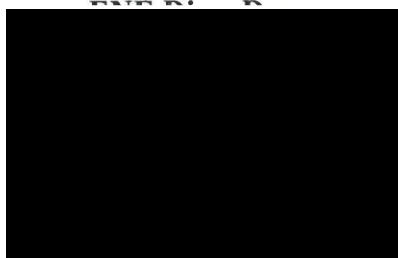
16. Perioada de timp în care ofertantul își va menține oferta valabilă: 30 de (de la termenul limită de depunere a ofertelor).

17. Informații suplimentare : Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul comunei Dobrosloveni, www.dobrosloveni.ro

Anexam prezentei **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE** ce cuprinde:

- SECȚIUNEA I - Instrucțiuni pentru ofertanți;
- SECȚIUNEA II - DUAЕ editabil;
- SECȚIUNEA III - Caiet de sarcini;
- SECȚIUNEA IV - Formulare;
- SECȚIUNEA V - Draft contract de achiziție publica

**Intocmit,
Consilier Achizitii Publice**



SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTAȚI

- Prezentele Instrucțiuni pentru ofertanți conțin detalii referitoare la cerințele, criteriile, regulile și formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precum și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii proprii.
 - Toate aceste informații constituie bază pentru generarea anunțului de participare.
- Datele furnizate vor fi în corespondență cu cele marcate în documentul DUAE (editabil) pus la dispoziția operatorilor economici în cadrul Documentației de atribuire.*

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Comuna Dobrosloveni	
Cod de identificare fiscală: 4395035	
Adresa : Str. A.I Cuza, nr.1	
Județ și localitate: Jud. Olt , Localitatea Dobrosloveni	Cod postal: 237140 Tara:România
Codul NUTS: RO414	
Persoana de contact: Gheorghe Tudorascu	Telefon: 0761129755
E-mail: <u>primar@dobrosloveni.ro</u>	Fax: 0249530210
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: www.dobrosloveni.ro	
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.dobrosloveni.ro	

1.2) Achiziție comună

- Contractul implică o achiziție comună: *NU*
- Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: *NU*

1.3) Comunicare

- Documentele de achiziții publice (Documentația de atribuire) sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit pe site-ul autorității contractante: www.dobrosloveni.ro
 - Număr zile până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor: 1
- Număr zile până la care autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte de limită de depunere a ofertelor: 1
- informații suplimentare pot fi obținute la: **adresa menționată la pct. I.1**
 - Ofertele trebuie depuse la: **adresa menționată la pct. I.1**

1.4) Tipul autorității contractante

a) *Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora.*

X *Autoritate regionala sau locala*

- ☐ Agenție/birou național sau federal
a Colectivitate teritorială
- ☐ Agenție/birou regional sau local a
Organism de drept public
- ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele(precizati):

1.5) Activitate principală

X Autoritate regionala sau locala ☐ Agenție/birou național sau federal D Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local n Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	X Servicii generale ale administrațiilor publice a Apărare o Ordine și siguranță publică ☐ Mediu o Afaceri economice și financiare D Sănătate D Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II, 1.1) Titlu: *Servicii de catering in vederea livrării pachetului alimentar pentru elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Comuna Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala Sat Resca, Comuna Dobrosloveni, Judet Olt.*

II.1.2) Cod CPV principal: 55524000-9 - *Servicii de catering pentru scoli (Rev. 2)*

II. 1.3) Tip de contract: *Servicii - Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata*

II. 1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie achiziția de Servicii de catering in vederea livrării pachetului alimentar pentru elevii din cadrul Scolii Gimnaziale **Comuna Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala Sat Resca, Comuna Dobrosloveni, Judet Olt.** privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa”

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de suport alimentar (tip suport alimentar) pentru un număr de 267 beneficiari care frecventează programul/cursurile unității de invatamant ale ale Scolii Gimnaziale Comuna Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala Sat Resca.

Numărul de suporturi alimentare care fac obiectul contractului: 1 (un) suport alimentar/zi/persoana pe o perioada de 123 zile, reprezentând **32.841 suporturi alimentare/perioada contractuala 20.03.2025 – 19.12.2025**, defalcate astfel:

- **14.571 suporturi alimentare - tip suport alimentar**, care se vor livra in perioada 20.03.2025 – 20.06.2025
- **18.270 suporturi alimentare - tip suport alimentar**, care se vor livra in perioada 09.09.2025 – 19.12.2025

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitățile de servicii, respectiv numărul suporturilor alimentare (tip suport alimentar), in raport cu numărul bneficiarilor (elevilor si preșcolarilor) prezenți, fara modificarea tarifului (prețului unitar) pentru prestarea de servicii la destinația finala, in limita fondurilor bugetare alocate, fara a depasi numărul de 267 suporturi alimentare/zi.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 1

Solicitățile de clarificări vor fi transmise în formal editabil la adresa de e-mail **primar@dobrosloveni.ro** fiind înregistrate la Registratura autorității contractante.

Fiecare solicitare de clarificări va fi însoțită de datele de identificare ale persoanei juridice care este interesată(respectiv denumirea, adresa sediului, e-mail, fax, telefon....).

Orice solicitare de clarificare transmisă după termenul menționat, va pune autoritatea contractantă în imposibilitatea de a oferi un răspuns în termenul stabilit mai jos și drept urmare orice solicitare de clarificare în termenele menționate se va considera tardivă și nu va fi luată în considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare printr-un răspuns consolidat cel puțin cu **1 zi** înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări va fi disponibil alături de documentele de achiziție pe site-ul autorității contractante <https://dobrosloveni.ro>

II.1.5) Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului: **492.615** lei fara TVA

II.1.6) Împărțire în loturi: *NU*

II.2) Descriere

II 2.1 Coduri CPV secundare: -

II 2.2 Locul de executare: *Cod NUTS: RO414*

Locul principal de executare: Comuna Dobrosloveni , județul Olt

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Servicii de catering tip suport alimentar în vederea livrării suportului alimentar pentru preșcolari și elevii din cadrul Serviciii de catering în vederea livrării pachetului alimentar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale **Dobrosloveni** și Școala Gimnazială **Sat Resca, Comuna Dobrosloveni, Județ Olt**, conform cerințelor caietului de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire: *Cel mai bun raport calitate – preț*

Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare în vederea încheierii contractului de achiziție publică: Cel mai bun raport calitate - preț

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
II. Prețul ofertei - Pn	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: Pentru cel mai mic preț ofertat se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte;		

Pentru celelalte preturi oferite **Pn** se calculează proporțional astfel:

$$Pn = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

NOTE:

1. Prețul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 15 lei inclusiv TVA/suport alimentar, respectiv 13,76 lei fara TVA, ce include prețul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distribuție, după caz.

2. Prețul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 13 lei inclusiv TVA/suport alimentar.

Ofertele care au prețul mai mare de 15 lei inclusiv TVA/ suport alimentar sau sub 13 lei inclusiv TVA/ suport alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse.

3. Prețul oferit ramane ferm pe toata perioada derulării contractului.

II.Ponderea produselor de carne pentru masa calda din gramajul total al suportului alimentar - Pgp	Componenta tehnica	40% Punctaj maxim factor: 40 puncte pt suport alimentar
---	---------------------------	--

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

a) Pentru cel mai mare nivel al greutateii produselor din **carne** din prețul total/portie, pentru *masa calda*, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv cate 40 puncte pentru tipul de suport alimentar (*masa calda*). Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/portie Pmp(n) se calculează astfel:

Pgp(n) = (GPn/GPmaxim) x punctaj maxim alocat, unde: GPn - greutatea produselor din carne "n" oferită din prețul total/portie; GPmaxim - greutatea produselor din carne "maxim" oferită din prețului total/portie; **NOTE:**

1. **Greutatea produselor carne oferite se va exprima in grame**

2. Pentru masa calda, greutatea minima a produselor din carne /porție este de 140 grame.

3. Pentru o greutate a produselor din carne /porție egala cu nivelul minim indicat la Nota 2 nu se acorda punctaj. Pentru o greutate a produselor din carne/ porție mai mic decât nivelul minim indicat de 140 grame pentru masa calda, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa.

III.Ponderea pentru materie prima din prețul total/portie - Pmp	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20 puncte
--	---------------------------	--

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

c) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/portie Pmp(n) se calculează astfel:

Pmp(n) = (MPn/MPmaxim) x punctaj maxim alocat, unde: MPn - nivelul „n” al ponderii materiei prime din prețului total/portie; MPmaxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/portie;

NOTE:

1. Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/portie este de 20%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 20% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie mai mic decât nivelul minim indicat de 20%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa.

2. Ponderea pentru materie prima din prețul total/portie va fi exprimata in procent cu maxim doua zecimale.

$$\text{Punctaj maxim total: } Pn + Pgp (\text{suport alimentar}) + Pmp = 100$$

Este declarata câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicării criteriului de atribuire "*cel mai bun raport calitate -preț*".

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: " $P_{total} = P_n + P_{mp} + P_{gp}(\text{suport alimentar})$ ", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

In situația in care doua sau mai multe oferte obțin același punctaj in urma aplicării algoritmului de calcul si sunt clasate pe primul loc, clasamentul se va stabili in ordinea descrescătoare a prețului ofertat (factori de evaluare financiara), iar oferta câștigătoare va fi declarata cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentului astfel refăcut. In situația in care, prin aplicarea acestui sistem, nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul I, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanți reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare și oferta declarata câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitării autorității contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum și algoritmul de calcul au fost definiți clar în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică si au legătură concretă cu specificul contractului.

II.2.6) Durata contractului: de la data semnării contractului de catre ambele parti si primirii ordinului de livrare a suporturilor alimentare si pana la sfarsitul anului scolar 2025-2026, in limita bugetului Comunei Dobrosloveni. .

Contractul se reînnoiește: *NU*

II.2.7) Informații privind variantele: *Nu se accepta oferte alternative*

II.3) Ajustarea prețului contractului: *NU este cazul*

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III 1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

> **CERINȚA NR.1: Operatorii economici (ofertanții unici/ofertanții asociați/terții sustinatori/subcontractanții) nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare.**

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din Legea 98/2016, cu modificările si completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante/entității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative sunt:

- Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si

alte venituri ale bugetului local pentru sediul principal, valabil la momentul prezentării.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru declarate in cadrul Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Teritorial, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, valabila la momentul prezentării, conform O.G. nr 3/2021. In

cazul ofertanților străini, aceștia vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență - valabile la momentul prezentării;

- **Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice)** sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență - valabil la momentul prezentării;

- **Cazierul fiscal al operatorului economic**- valabil la momentul prezentării;

- Documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (1) și (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și alte documente edificatoare- valabile la momentul prezentării;

- **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic**, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență- valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare după caz.

În cazul în care țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

> CERINȚA NR.2: Operatorii economici (ofertanții unici/ofertanții asociați/terții sustinatori/subcontractanții) vor prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare privind achizițiile publice.

Se va completa **Formularul nr. 5** din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, stampilat și semnat de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt TUDORASCU Gheorghe - primar, BADEA Ion - viceprimar, DUMITRESCU Nicoleta-Alina – contabil, CIOROIANU Ionel -secretar, președinte în comisia de evaluare a ofertelor, ENE Dinu-Dan - Consilier achiziții membru în comisia de evaluare a ofertelor, BRATIE Radu-Cosmin - inspector de specialitate membru în comisia de evaluare a ofertelor, JIANU Camelia – Referent și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor.

Nota 1: Cerința 1 și 2 se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători. Aceștia completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct.

Nota 2: Documentele de calificare pentru îndeplinirea cerinței trebuie să fie valabile la data depunerii acestora.

Nota 3: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante/entității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și ele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Nota 4: Reprezintă o situație potențial generatoare de conflict de interese participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, până la gradul al

doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului individual/ ofertantului asociat/ subcontractantului / tortului susținător,

Nota 5: Reprezintă o situație potențial generatoare de conflict de interese participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informații concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla într-o alta situație de natura sa ii afecteze independenta si imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Nota 7: În situația în care, ca urmare a clarificărilor solicitate ofertantului cu privire la o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractanta stabilește ca exista un conflict de interese, autoritatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând masuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectata imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Nota 8: În cazul în care exista incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente.

III.I.I.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/tertul susținător) ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/tertul susținător va completa DUAЕ - "Criterii de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" - subsecțiunea: "Înscrierea în Registrul Comerțului".

Documentele justificative urmează a fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat cat si pentru subcontractantului/tertului susținător declarat/i în oferta sunt:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie sa se regăsească si următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentării certificatului respectiv.

Nota 1: Persoanele juridice străine, operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să completeze sau să clarifice documentele justificative prezentate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

> CERINȚA nr. 3 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să facă dovada că dețin o Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinară pentru siguranța alimentelor emisă de DSVSA pentru desfășurarea activității care face obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței: Ofertantul unic/asociat va completa formularul DUAЕ din documentația de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecție* - Secțiunea A: *Capacitatea de a corespunde cerințelor*

- Subsecțiunea: *Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație*

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Autorizația sanitar veterinară emisă de către Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitar

Veterinară (DSVSA) pentru desfășurarea activității «servicii de catering» sau echivalent, în termen de valabilitate la data prezentării acesteia.

Nota 1: Persoanele juridice străine, operatorii economici străini ce dețin autorizări echivalente emise de autorități abilitate din alt stat, autoritatea contractantă va accepta autorizațiile echivalente. Operatorul economic va trebui să îndeplinească demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului a autorizațiilor recunoscute de autoritățile române. În acest sens operatorii economici, care prezintă autorizații echivalente, vor prezenta o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor art. 292 din Codul Penal că la momentul semnării contractului de achiziție va prezenta autorizațiile recunoscute de autoritățile române

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(tiri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat > CERINȚA 4 Ofertantul trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, respectiv *activități de catering* în valoare cumulată de minim: **492.615 lei fără TVA la nivelul a maxim 2 contracte.**

Modalitatea de îndeplinire pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței: Ofertantul unic/asociat/Tertul susținător va completa formularul DUAЕ din documentația de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecție* - Secțiunea C: *Capacitatea tehnică și profesională*

- Subsecțiunea: *Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat* cu informațiile aferente situației lor:

- numărul, data și obiectul contractului invocat drept experiență similară,

- beneficiarul acestuia și datele sale de contact,

- descrierea obiectului contractului din care să reieșe: tipul serviciilor duse la bun sfârșit;

- perioada de prestare a serviciilor;
 - valoarea serviciilor duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani exprimată în lei fără TVA
 - data și numărul documentului de livrare/recepție,
 - ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.
- Se va descrie distinct fiecare contract invocat drept experiență similară.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ la momentul prezentării sunt:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care să confirme prestarea respectivelor servicii, valoarea exprimată în lei fără TVA, precum și perioada de prestare a lor.

Certificatele/documentele sunt următoarele, în conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

- procese verbale de recepție a serviciilor;
- recomandări;
- facturi;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Note:

1. Prin "servicii similare" se înțelege: „**activități de catering**”

2. Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege (conf art. 9 alin. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

3. Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunțul de participare. Astfel, în concordanță cu prevederile art. 13 alin (2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017, în cazul în care se decalculează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

- Informații privind Asocierea.

Dacă un grup de operatori economici depun o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAЕ - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională".

În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, va prezenta odată cu DUAЕ distinct pentru fiecare membru al asocierii, *Formularul nr. 6 - Acord de asociere*.

Dacă oferta comună este declarată câștigătoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

- Informații privind Terțul susținător în susținerea tehnică sau profesională acordată ofertantului.

Dacă ofertantul beneficiază de susținerea din partea unui/unor tert/terti în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ - Partea II "Informații

referitoare la operatorul economic", Secțiunea C "Informații privind utilizarea capacităților altor entități". De asemenea, fiecare terț susținător va completa un formular DUAE separat.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta, odată cu DUAE:

a) Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul nr.7.2, prezentat în Secțiunea "Formulare" din Documentația de atribuire din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, cu completările ulterioare, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

b) Documentele transmise ofertantului de către terțul/terții sustinator/sustinatori, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm, care pot fi:

- certificate/documente emise sau consemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, documente constatatoare emise de autoritățile contractante/certificări de bună execuție, din care să reiasă ca toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare, valoare serviciilor prestate exprimată în Lei fără TVA, precum și beneficiarul acestora. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Utilaje, instalații și echipament tehnic

> **CERINȚA nr. 2** Operatorii economici trebuie să dispună de mijloace de transport, instalații și echipamente tehnice cu care să realizeze serviciile de catering conform legislației în vigoare și Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor - în proprietate/ contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție, precum și de Autorizație sanitară veterinară, eliberată de Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitară Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuția contractului.

Modalitatea de îndeplinire

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței: Ofertantul unic/asociat/Terțul susținător va completa formularul DUAE din documentația de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecție* - Secțiunea C: *Capacitatea tehnică și profesională* - Subsecțiunea: *Operatorul economic va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului* cu informațiile privind mijloacele de transport, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru a realiza serviciile de catering conform legislației în vigoare și Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor - proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție. Se va preciza numărul și data emiterii Autorizației sanitare veterinare, eliberată de Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitară Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuția contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Lista/Declaratie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal al OFERTANTULUI privind dotările specifice catering-ului: utilaje, echipament tehnologic și instalațiile, mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare prin care să confirme și modul de dispunere a acestora - proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție)

- Autorizația sanitară veterinară, eliberată de Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor

Sanitar Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuția contractului, valabila la momentul prezentării.

-Declarație referitoare la modalitatea de distribuire a hranei la locul de livrare cu respectarea normelor de igienă sanitar veterinară.

Nota 1: Persoanele juridice străine, operatorii economici străini ce dețin autorizări echivalente emise de autorități abilitate din alt stat, autoritatea contractanta va accepta autorizațiile echivalente. Operatorul economic va trebui să îndeplinească demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului a autorizațiilor recunoscute de autoritățile române. În acest sens operatorii economici, care prezintă autorizații echivalente, vor prezenta o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor art. 292 din Codul Penal că la momentul semnării contractului de achiziție va prezenta autorizațiile recunoscute de autoritățile române.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

> CERINȚA nr. 3

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contractul, Ofertantul va completa DUAЕ - secțiunea "Criterii de selecție" - Secțiunea C: *Capacitatea tehnică și profesională* - Subsecțiunea: *Proporția de subcontractare*, cu indicarea explicită a procentului la care se ridică partea/ partiile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarant, precum și tipul acestora.

Odată cu DUAЕ se va/vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare - *Formularul nr. 7.1* - Acordul de subcontractare prezentat în Secțiunea "Formulare" din Documentația de atribuire.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Nedepunerea Acordului de subcontractare cu subcontractantul desemnat -*Formularul nr. 7.1* din secțiunea Formulare, odată cu DUAЕ constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ.

Nedepunerea odată cu oferta a DUAЕ de către subcontractanți atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (art. 137 alin. (2) lit. (b) din HG 395/2016 actualizată).

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Note:

1. Având în vedere prevederile art 218 din Legea nr. 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de servicii, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens, vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi

îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art 150 alin (1) și (2) din HG 395/2016 actualizată).

2. Ofertantul are obligația la încheierea contractului de servicii sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în oferta sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente furnizărilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea ofertantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract.

III. 1.3.b) Alte capacități tehnice

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

> CERINȚA NR. 1:

Acord de funcționare emis de UAT pe raza careia își desfășoară activitatea pentru cod caen: „5621 – Activități de alimentație (catering pentru evenimente)

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

CERINȚA NR. 2:

Sa aiba autorizat la ORC codul Cod CAEN 4941 - Transporturi rutiere de marfuri

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III. 1.4) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1Aa) Garanție de participare

Cuantumul garanției de participare este de **4926,15 lei**, reprezentând aprox 1% din valoarea estimată fără TVA a contractului de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, **garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:**

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de

Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare astfel constituită fi valabilă 120 zile (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei) de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare se va prezenta împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute la pct. 14 *Calendarul de aplicare a procedurii* și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul în care garanția de participare se va constitui prin virament bancar se va depune în contul RO06 TREZ 5075 006X XX00 1011 , deschis la Trezoreria Caracal , pe numele autorității contractante Comuna Dobrosloveni, cod de identificare fiscală 4395035.

Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5 (cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor. În cazul constituirii garanției de participare prin instrument de garantare emis în condițiile legii, Autoritatea contractantă poate solicita ulterior prezentarea acestuia în original, pentru clarificarea problemelor legate de forma documentului.

Nota 1. În cazul depunerii de oferte în asociere, instrumentul de garantare trebuie să prevadă în mod explicit faptul că GP este constituită în numele asocierii.

Nota 2. Dacă GP este emisă în altă limbă decât limba română, aceasta va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Nota 3. Echivalența în lei pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice.

Nota 4. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Autoritatea contractantă poate solicita ulterior prezentarea instrumentului de garantare în original, pentru clarificarea problemelor legate de forma documentului. Neprezentarea constituirii GP conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă.

III.1.4.b) Garanție de bună execuție

Nu se constituie garanție de bună execuție.

III. 1.5) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III. 1.7. Legislația aplicabilă:

1. *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*

2. *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

111.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: *NU*

111.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: *NU*

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV. 1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire **Offline X** **Online D**

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie, conform art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor:

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: *Română*

Moneda în care se transmite oferta financiară ***RON***

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: *30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor*

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: 20.03.2025 ora 12:00

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa satisfacă întocmai cerințele Caietului de sarcini.

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta propunerea tehnica astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnica sa permită identificarea facilă a corespondentei cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va conține descrierea detaliată și completă a serviciilor ce urmează a fi prestate în corelație cu cerințele Caietului de sarcini, astfel încât acestea să furnizeze toate informațiile solicitate.

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la solicitările de clarificări, după caz.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

Propunerea tehnica va conține, dar fără a se limita la acestea:

- > Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice în ordinea în care apar în tabelul de caracteristici tehnice minimale. În plus ofertantul trebuie să prezinte o metodologie de realizare a serviciilor în acord cu natura activităților ce se vor realiza și a resurselor disponibile.
- > Descrierea, detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de către ring în conformitate cu toate cerințele caietului de sarcini;
- > Resursele alocate:

- Personal

- Pentru persoanele implicate in derularea contractului (șofer, bucătar, etc) se va prezenta Certificatul de absolvire a cursului de Noțiuni fundamentale de igiena (valabil la momentul prezentării).

- Distribuția alimentelor se face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului nr. 2209/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr.4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă emise de ministrului sănătății și al ministrului educației și HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

■ Echipamente tehnice, mijloace de transport si instalații

- Echipamentele tehnice, mijloacele de transport si instalațiile cu care prestatorul va presta serviciile de catering in vederea preparării, ambalării si transportului suporturilor alimentare(tip suport alimentar si tip pachet alimentar), precum si serviciile prestate vor fi conforme legislației romane in vigoare si standardelor europene. Se vor prezenta:

- documente care confirma modul de deținere a acestora: - proprietate (lista mijloacelor fixe, etc)/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție;

- Autorizația sanitar- veterinara, eliberată de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA) pentru mijloacele de transport cu care se efectuează transportul mâncării (suport alimentar si pachetele alimentare) către unitățile școlare, valabila la momentul prezentării.

Transportul se va face cu mijloace de transport dotate corespunzător și autorizate sanitar-veterinar. Mijloacele de transport vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.

- > Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar veterinare, modul de organizare si de alocare a resurselor disponibile.

- > Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obține de la instituțiile abilitate avize si autorizații privind activitățile de Protecția Muncii, PSI si DSVSA, in vigoare la data încheierii Contractului si actualizarea acestora pe toata durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor in vigoare aplicabile activităților de alimentație publica.

- > Se va demonstra indeplinirea cerințelor minime prevăzute in caietul de sarcini, repectiv:

- a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul tarii a producătorului ce va livra suport alimentar si pachetele alimentare;

- b) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează suport alimentar si pachetele alimentare;

- c) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților unde vor fi depozitate pachetele alimentare, daca este cazul

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligația de a prezenta si următoarele documente:

- Declarația ofertantului ca si-a insusit cerințele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor si fiecare dintre activitățile prevăzute in caietul de sarcini vor fi prestate.

Se va prezenta Formular nr. **8.1- DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINȚELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI** din cadrul Secțiunii *Formulare* aferenta documentației de atribuire

» Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale semnate pentru luare la cunoștința a acestora. Se va prezenta Formular nr. 8.2 - *Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor*

contractuale si a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire. Dacă un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita motivat autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât, în cazul în care aceste clauze vor fi amendate/modificate, să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

- Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și ai relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Se va prezenta Formular nr. 9 - **DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AI RELAȚIILOR DE MUNCĂ** din cadrul Secțiunii *Formulare* aferenta documentației de atribuire.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și se pot obține de la Inspectoratul de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de către toți membrii asocierii.

- Formularul nr. 10 - *Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică care are/au caracter confidențial* în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul formularului se vor preciza motivele pentru care partea/partile din propunerea tehnică sunt confidențiale. În conformitate cu prevederile art. 57 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: „*Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).*” Menționez că neprezentarea Formularului nr. 10 presupune că oferta nu conține elemente confidențiale și va fi tratată ca atare.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a Caietului de sarcini sau a documentațiilor/parti din documentațiile tehnice puse la dispoziție pe SICAP va fi respinsă ca neconformă.

Nota 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele și informațiile menționate mai sus, vor fi semnate olograf de reprezentantul legal al ofertantului.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului clarificări/completări pe adresa de e-mail declarată de acesta în DUAE. Răspunsul ofertantului se transmite pe adresa de email a autorității contractante, respectiv primar@dobrosloveni.ro

Nota 3: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă;
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea

aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul nr. 11 - *FORMULARUL DE OFERTA*, cu anexa - *DETALIEREA COSTURILOR PENTRU*

ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CA TERING

- Formularul nr. 2 - *DEFALCARE A PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORȚIE*

- Formularul nr. 13 - *DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ*

CARE ARE CARACTER CONFIDENȚIAL.

În conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul formularului se vor preciza motivele pentru care partea/partile din propunerea tehnică sunt confidențiale. În conformitate cu prevederile art 57 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: „*Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).*” Menționez că neprezentarea Formularului nr. 13 presupune că oferta nu conține elemente confidențiale și va fi tratată ca atare.

Propunerea financiară va cuprinde prețul în lei fără TVA, cu două zecimale cu toate taxele plătite și platibile și separat valoarea TVA.

Prețul unitar inclus în propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA/pachet, cu două zecimale și cuprinde prețul produselor, a cheltuielilor de ambalare, marcare, distribuție, transport până la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini și depozitare a acestora, după caz.

Prețul total oferit va fi exprimat în lei fără TVA, rezultat prin înmulțirea prețului unitar cu numărul maxim de suporturi alimentare (porții suport alimentar și pachete alimentare),

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 120 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Oferta se va întocmi pentru întreaga cantitate din caietul de sarcini. Nu se accepta oferte parțiale. Oferta care nu este completa si nu va fi întocmita pentru întreaga cantitate din cadrul caietului de sarcini, va fi respinsa ca fiind neconforma.

NOTE: 1. In cazul unei discrepante între prețul unitar si prețul total, se va lua in considerare prețul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

2. In situația in care, in scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clarificări/completări pe adresa de e-mail declarata de acesta in DUAE. Răspunsul ofertantului se transmite pe adresa de email a autorității contractante, respectiv, primar@dobrosloveni.ro

3. In situația in care doua sau mai multe oferte obțin același punctaj in urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescătoare a prețului ofertat, iar oferta câștigătoare va fi declarata cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentului astfel refăcut. In situația in care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul I, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanți reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitării autorității contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

a) MODUL DE ELABORARE A OFERTEI (a se vedea *Instrucțiuni pentru ofertant!*)

Ofertantul are obligația de a transmite/depune oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) împreuna cu DUAE si documentele insotitoare ale ofertei până ia data si ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute la **pct. 14. Calendarul de aplicare a procedurii** din cadrul anunțului de participare, la sediul Primăriei Comunei Dobrosloveni, la Registratura instituției.

A. Documentele insotitoare ale ofertei:

- **Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare;**
- **Formularul nr. 2 - împuternicire** pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achiziție publica; Împuternicirea va fi insotita de o copie după actul de identitate ai împuternicitului.
- **Formularul nr. 3 - Instrument de garantare pentru participare** cti oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica; - **NU E CAZUL**
- **Formularul nr. 4 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

B. DUAE

DUAE se va completa atât de ofertantul unic/asociat cat si de subcontractant si/sau terțul susținător.

In acest sens, Autoritatea Contractanta va pune la dispoziție operatorilor economici formularul DUAE editabil. La completarea DUAE se vor avea in vedere atât solicitările din cadrul Documentației de atribuire, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016 cu modificările si completările ulterioare. Operatorul economic din grupul participant la procedură (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), are obligația completării tuturor câmpurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentația de atribuire.

Documentele justificative care atesta îndeplinirea celor declarate in formularul DUAE se vor prezenta la solicitarea Autorității Contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor si vor fi valabile la momentul depunerii acestora.

ATENȚIE:

a) Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

b) Odată cu DUAЕ se vor depune următoarele documente:

- **Formularul nr. 5 - DECLARA ȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** semnat de reprezentantul legal și se va prezenta de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător.

- **Formularul nr. 6 - Acord de asociere** (după caz)

Dacă oferta comună este declarată câștigătoare, la semnarea contractului se va prezenta Acordul de asociere autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare.

- **Formularul nr. 7.1 - Acordul de subcontractare** (după caz);

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proporția de subcontractare". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în: "Motive de excludere". Subcontractantul pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, DUAЕ separat, care să cuprindă pe lângă informațiile solicitate în "Motive de excludere" și informațiile solicitate în: "Criterii de selecție". - **Formularul nr. 7.2 - ANGAJAMENTUL FERM al terțului susținător** pentru susținerea tehnică (după caz); În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terți/terți în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacităților altor entități". De asemenea, fiecare terț susținător va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - "Motive de excludere"; - "Criterii de selecție", Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică.

NOTA: Nedepunerea acestor documente odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

C. PROPUNEREA TEHNICĂ - se va prezenta conform "**Instrucțiuni pentru ofertanți**" - Secțiunea

IV.4. **Prezentarea ofertei - IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Formulare ce vor însoți propunerea tehnică :

- Formularul nr. 8.1 - *Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini,*
- Formularul nr. 8.2 - *Declarație de confirmare a acceptării ele către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire*
- Formularul nr. 9 - *Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă*
- Formularul nr. 10 - *Declarație privind partea/part ile din propunerea tehnică care are/au caracter confidențial*

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ - se va prezenta conform "**Instrucțiuni pentru ofertanți**" - Secțiunea

IV.4. **Prezentarea ofertei - IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Formulare ce vor însoți propunerea financiară:

- Formularul nr. 11 - *Formular de ofertă;*
- Formularul nr. 12 - *Detaliere costuri pentru servicii de catering.*
- Formularul nr. 13 - *Declarație privind partea/part ile din propunerea financiară care are caracter confidențial*

b) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (a se vedea Instrucțiuni pentru ofertanți)

Numărul de exemplare al ofertei: 1 (unu) original

Documentele vor fi tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați desemnat/desemnați să angajeze ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Lângă semnătura se va menționa în mod clar numele și prenumele semnatarului.

Se va anexa obligatoriu un opis cu documentele prezentate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. Denumirea și adresa achizitorului _____ și cu inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 20.03. 2025 ora 12:00 ”

2. Denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care:

i. Ofertantul nu a constituit garanția de participare până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

ii. Oferta este declarată întârziată, fiind depusă după termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Propunerile tehnice, propunerile financiare și documentele de calificare (DUAЕ și documentele ce îi însoțesc) se vor introduce în plicuri distincte marcate corespunzător, iar acestea la rândul lor într-un plic exterior.

Plicul exterior va conține plicurile mai sus-menționate, marcate astfel:

- „ **DOCUMENTE DE CALIFICARE**” ORIGINAL
- „ **PROPUNERE TEHNICA**” ORIGINAL
- „ **PROPUNERE FINANCIARA**” ORIGINAL

Plicul exterior împreună cu documentele însoțitoare ale ofertei - *Scrisoare de înaintare, împuternicire, dovada constituirii garanției de participare și Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal* se depun la Registratura Primăriei Dobrosloveni, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Scrisoarea de înaintare va fi înregistrată la Registratura autorității contractante, menționându-se data și ora înregistrării.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la alineatul anterior, autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea pentru răstăcirea ofertei. Pe plic se va menționa denumirea procedurii pentru care se depune oferta.

NOTE:

1. Se vor completa toate formularele solicitate în documentația de atribuire.
2. În cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele ofertei (propunerea tehnică, financiară) precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire, așa cum sunt precizate la art. 3, alin.(1), lit.hh) din Legea nr.98/2016 actualizată, oferta este considerată inacceptabilă.
3. Nu se accepta oferte alternative.
4. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului **sub acest aspect.**

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Informații suplimentare

Documentația de atribuire (Instrucțiuni pentru ofertanți; DUAЕ editabil; Caiet de sarcini; Formulare; Draft contract) este disponibilă pe site-ul comunei Dobrosloveni, <https://dobrosloveni.ro>

V.4) Proceduri de contestare

V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

(C.N.S.C.) Adresă: Str. Slavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București

Tară: România

Telefon: 021.310.46.41 *Cod poștal: 030084*

Email: office@cnscl.ro

Fax: 021.310.46.42/
021.890.07.45

Adresă

Internet: www.portalcnscl.ro

V.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă

și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016

V.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Comuna Dobrosloveni

Adresa: Str. A.I.Cuza, nr . 1

<i>Localitate:</i> Comuna Dobrosloveni	<i>Cod poștal:</i>	<i>Țara: Romania</i>
Jud. Olt		
<i>E-mail:</i> primar@dobrosloveni.ro	<i>Telefon:</i> 0761129755,	
<i>Adresă Internet (URL):</i> www.dobrosloveni.ro	<i>Fax:</i> 0249530210	

Consilier Achizitii Publice

