



ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDEȚUL OLT
Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
mail: primar@dobrosloveni.ro



HOTARARE NR. 27 /29.05.2025

privind stabilirea modalității de gestiune pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, a Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, de la nivelul Comunei Dobrosloveni, județul Olt

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 3525 / 23.05.2025 al primarului comunei Dobrosloveni;
- raportul de specialitate nr. 3524 / 23.05.2025 al administratorului S.A.C.C. DOBROSLOVENI S.R.L;
- prevederile art. 1 alin. (4), lit h), art. 3 alin. (1) - (4), art. 8 alin. (1) și (3), art. 22 alin. (1) alin. (1¹) alin. (2) lit. a) alin. (3) alin. (4), art. 23 alin. (1) lit. a), art. 24 alin. (1) lit. b), art. 28 alin. (1) alin. (2) lit. b) alin. (2¹) și art. 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și competențele ulterioare;
- prevederile OAP nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- prevederile OAP nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- prevederile art. 2 alin. (1), art. 8, art. 12, alin. (1), lit. e), și h), art. 17, alin. (1) și art. 19, alin. (2) - (3) din Legea nr. 241/2006 (r2) a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare modificată, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) - d), alin. (6) lit. a) alin. (7) lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- certificatul de înregistrare fiscală al S.A.C.C. DOBROSLOVENI S.R.L;
- actul constitutiv actualizat al S.A.C.C. DOBROSLOVENI S.R.L;
- H.C.L. nr. 19/19.04.2019 privind înființarea societății S.A.C.C. DOBROSLOVENI S.R.L.
- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și control.

În temeiul: art.139 alin.(1) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL DOBROSLOVENI HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, la nivelul Comunei Dobrosloveni, județul Olt, *gestiunea directă*.

Art. 2. Se aprobă încredințarea prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, către S.A.C.C. DOBROSLOVENI S.R.L, cu sediul în Comuna Dobrosloveni, strada Tudor Vladimirescu nr. 1, județul Olt - domeniu principal de activitate: 3600 - captarea, tratarea și distributia apei, activitate principală cod CAEN: 3600 - captarea, tratarea și distributia apei, alte activități cod CAEN: 3700 - colectarea și epurarea apelor uzate, al cărui asociat unic este Comuna Dobrosloveni, Județul Olt.

Art. 3. Se aprobă proiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cu S.A.C.C. DOBROSLOVENI S.R.L., pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în condițiile legii.

Art. 5. Se aprobă Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, conform anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 6. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, conform anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 7. Se aprobă predarea pe baza de proces verbal către S.A.C.C. DOBROSLOVENI S.R.L. a Sistemelor de apă și canalizare de pe raza comunei și a celorlalte utilaje necesare desfășurării activității.

Art. 8. S.A.C.C. DOBROSLOVENI S.R.L. are obligația de a solicita și de a obține de la A.N.R.S.C., licența conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și competențele ulterioare.

Art. 9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Dobrosloveni, compartimentul achiziții contabilitate, precum și administratorul S.A.C.C. DOBROSLOVENI S.R.L.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Dobrosloveni prin grija secretarului general al comunei Dobrosloveni, S.A.C.C. DOBROSLOVENI S.R.L., primarului comunei Dobrosloveni și se afișează pentru aducerea la cunoștință publică, se înaintează la Instituția Prefectului Județului Olt și se publică pe pagina de internet a Comunei Dobrosloveni : www.dobrosloveni.ro.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Calina Ge

Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL

UAT DOBROSLOVENI
CIOROIANU Ionel

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL nr. 27/29.05.2025			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate ☐ simpla x absoluta ☐ calificata	29.05.2025	
2	Comunicarea catre primar	29.05.2025	
3	Comunicarea catre prefectul judetului	06.05.2025	
4	Aducerea la cunostinta publica	06.05.2025	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		
6	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	06.05.2025	

**CONTRACT – proiect
de delegare directă a gestiunii serviciului public de
alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Dobrosloveni, județul Olt**

**CAPITOLUL I
Părți contractante**

Unitatea administrativ-teritorială Comuna Dobrosloveni, C.I.F. 4395035, cu sediul în localitatea Dobrosloveni, str. AI Cuza nr. 1, județul Olt, reprezentată prin Tudorascu Gheorghe, având funcția de primar, pe de o parte, în calitate de delegatar,
și

Operatorul **SACC DOBROSLOVENI SRL.**, C.U.I. 41261380, cu sediul în localitatea Dobrosloveni, str. Tudor Vladimirescu nr. 1, județul Olt reprezentată prin, având funcția de administrator, pe de altă parte, în calitate de delegat,

au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

**CAPITOLUL II
Obiectul contractului de delegare a gestiunii**

Art. 1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Dobrosloveni, județul Olt, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Dobrosloveni, județul Olt, în aria administrativ-teritorială comuna Dobrosloveni.

Art.2. Obiectivele delegatarului sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- bunuri de retur – sunt bunurile transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare revin delegatarului, în mod gratuit,
- bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:
caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Dobrosloveni, județul Olt;
- regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Comunei Dobrosloveni;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor .

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art.5. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire.

CAPITOLUL V Redevența

Art. 6. Consiliul local nu stabilește redevență în sarcina delegatului, acesta fiind o societate comercială care funcționează în subordinea consiliului local, cu unic acționar „Comuna Dobrosloveni”.

CAPITOLUL VI Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 7. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat, conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, conform legislației în vigoare.

Drepturile delegatarului

Art. 8. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;

- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) va dobândi bunurile de preluare în mod gratuit,
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 9. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării consiliului local prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

x) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Obligațiile delegatarului

Art. 10. Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

CAPITOLUL VIII

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 11. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 12. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 13. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar.
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 14. Responsabilitățile cu privire la mediu cad în sarcina delegatului.

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art. 15. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 3 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

CAPITOLUL XIII

Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 16. Delegatul va administra patrimoniul public ce deservește serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Dobrosloveni.

CAPITOLUL XIV
Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 17. Delegatarul poate rezilia unilateral prezentul contract de delegare în cazul în care se constată nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în furnizarea/prestarea serviciului respectiv.

CAPITOLUL XV
Răspunderea contractuală

Art. 18. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

(3) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVI
Litigii

Art. 19. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII
Alte clauze

Art. 20. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante. Actul adițional se aprobă de consiliul local și se semnează de autoritatea executivă prin reprezentantul unității administrativ-teritoriale.

Art. 21. (1). Finanțarea pentru lucrările de investiții la serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Dobrosloveni, se realizează din alocații bugetare.

(2). Cheltuielile ocazionate de plata diverselor acorduri, avize, autorizații, întreținerea (cheltuieli utilități, tratarea apei, etc.) reparațiile și plata salariilor se vor suporta de către delegat, ca urmare a gestionării resurselor financiare din autofinanțare.

Art. 22. Delegatul are obligația să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile/avizele prevăzute de legislația în vigoare.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data înregistrării și semnării lui și a fost încheiat în 4 exemplare.

DELEGATAR,

COMUNA DOBROSLOVENI
PRIMAR
Gheorghe TUDORASCU

DELEGAT,

SACC DOBROSLOVENI SRL.
ADMINISTRATOR